

Prot. Nr. …………….. Poz…………………

z dnia ………………………………………… ....................................................

(data wpływu wniosku do PUP)

…………………………………………………

…………………………………………………

WNIOSEK nr …………/2024

O SKIEROWANIE BEZROBOTNYCH DO ODBYCIA STAŻU

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Nazwa firmy lub imię i nazwisko………….………………………………………………………….

Siedziba firmy.………………………………………………………………….………………………

Miejsce prowadzenia działalności (adres)…………………………………………………………..

NIP ………………………………………………….. REGON.….……………………...……….………….

PKD (podstawowy) ..….……………………………

Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej….………………………………………….…...

……………………………………………………………………………………………….……….…....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora…………………….…....

………………………………………………………………………………………………………….….

Nr telefonu organizatora………………………… adres e-mail………………………………….…...

Liczba osób odbywających staż u organizatora na dzień składania wniosku -…………….…….

Proponowany okres odbywania stażu: ……………………….……… (nie krótszy niż 3 miesiące)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stanowisko pracy** | **Nazwa zawodu** | **Poziom i kierunek wykształcenia** | **Minimalne kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne** | **Liczba osób** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Miejsce odbywania stażu (adres)…………………………………………………….………..…...
2. Nazwa komórki organizacyjnej……………………………………………………………………..
3. System pracy ……………………………….. (bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy).
4. Warunki socjalne…………………………………………………………………………….………
5. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej……………………………………………………..
6. Organizator zatrudnia………………………… osób (liczba pracowników w przeliczeniu na pełny etat)
7. Proponowany opiekun stażystów (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż):

Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………….

Stanowisko pracy…………………………………………………………………………………….

1. Zostałem poinformowany o obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po stażu.
2. Po odbyciu stażu przez bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy **zobowiązuję się** do zatrudnienia ……….… osób/osoby na okres 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę wymiarze przynajmniej ½ etatu.
3. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych po odbyciu stażu i braku złożenia deklaracji zatrudnienia należy wskazać uzasadnienie: ….……………….…………..

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o odbywanie stażu:
2. zostałem poinformowany, iż badania lekarskie kandydata na staż o stwierdzeniu braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wskazanym we wniosku stanowisku pokrywam z własnych środków oraz nie mogę tymi kosztami obciążać osoby bezrobotnej;
3. **nie zalegam/ zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
4. **nie zalegam/ zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
5. **nie toczy się/ toczy się\*** w stosunku do podmiotu gospodarczego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
6. **znajduje się / nie znajduje się\*** w grupie podmiotów, jak również **jestem / nie jestem\*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.),
7. **znajduje się / nie znajduje się**\* w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.
8. **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z** informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach.
9. Oświadczam, że podane we wniosku dane są aktualne i zgodne z prawdą.

**\*niepotrzebne skreślić**

**………………………………………………**

(data, podpis i pieczątka Organizatora)

**Załączniki:**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Kserokopię dokumentu upoważniającego osobę, która jest uprawniona do działania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu pracodawcy *(nie dotyczy podmiotów wymienionych w pkt.3).*
3. **W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**

* kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta;

**W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**

* wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin), w zakresie określającym zadania i regulującym zasady reprezentacji jednostki oraz zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych;
* akt powołania dyrektora jednostki;
* kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej).

1. W przypadku spółek prawa cywilnego - kserokopię umowy spółki.
2. Program stażu.
3. Oświadczenie opiekuna stażystów wraz z listą bezrobotnych kandydatów do odbycia stażu.
4. Dokument potwierdzający wynajem lokalu, w którym będzie realizowany staż (jeśli miejsce odbywania stażu nie jest uwzględnione w CEIDG /KRS).

***Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie wydłuży termin jego rozpatrzenia.***

***Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.***