|  |
| --- |
| **WNIOSEK nr ………../2024****o organizowanie robót publicznych** |

Prot. Nr. …………….. Poz…………………

z dnia ………………………………………… ................................................................. (data wpływu wniosku do PUP)

…………………………………………………

…………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Organizatora**robót publicznych: |  |
| Adres siedziby: |  |
| Miejsce prowadzenia działalności: |  |
| Numer NIP: |  |
| Numer REGON: |  |
| Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: |  |

w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Pracodawcy** |  |
| Adres siedziby: |  |
| Miejsce prowadzenia działalności: |  |
| Numer NIP: |  |
| Numer REGON: |  |
| Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: |  |

zwraca się z wnioskiem o skierowanie osób bezrobotnych do wykonywania prac ***w ramach robót publicznych*** określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

**§ 1**

Organizatorem robót publicznych jest: /właściwe podkreślić/

1. powiat,
2. gmina,
3. organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, bezrobocia,
4. spółka wodna lub jej związek.

**§ 2**

***\****/niewłaściwe skreślić/

* 1. **Jestem / nie jestem\*** beneficjentem lub potencjalnym beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
	2. **Prowadzę / nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu regulacji prawa unijnego,
	3. **Otrzymałem / nie otrzymałem\*** pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję.

***(Pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej wypełniają i załączają do wniosku „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz oświadczenie)***

**§ 3**

Aktualnie (tj. wg stanu na dzień składania wniosku) pracodawca zatrudnia ogółem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pracowników, na podstawie umowy o pracę, w tym:

* w przeliczeniu na pełen etat - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* w tym w ramach subsydiowanych z Funduszu Pracy miejsc pracy - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 4**

1. Wnioskowana liczba osób bezrobotnych do zatrudnienia

w ramach robót publicznych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Proponowany wymiar czasu pracy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Pracodawca zatrudni osoby bezrobotne kierowane przez PUP na następujących stanowiskach pracy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Niezbędne****kwalifikacje** | **Pożądane kwalifikacje i inne wymogi** | **Liczba****osób** | **Proponowane wynagrodzenie brutto po stronie Pracodawcy** |
|  | Wykształcenie:...........................................Staż pracy:.........................Inne wymagania:…...........……………………………… | Wykształcenie:...........................................Staż pracy:.........................Inne wymagania:…...........……………………………… |  |  |
|  | Wykształcenie:...........................................Staż pracy:.........................Inne wymagania:…...........……………………………… | Wykształcenie:...........................................Staż pracy:.........................Inne wymagania:…...........……………………………… |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

**§ 5**

1. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe jest opłacana w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_%
2. Szacowane, miesięczne całkowite koszty z tytułu wynagrodzeń i składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia bezrobotnych wyniosą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 6**

1. Roboty publiczne będą zorganizowane do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy (wpisać ilość miesięcy, max 6 m-cy) z refundacją z Funduszu Pracy za każdy miesiąc.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia bezrobotnych: od dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Miejsce i rodzaj wykonywania pracy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana: (dokładna charakterystyka stanowiska): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 7**

**Wnioskuję o refundację części kosztów poniesionych miesięcznie na wynagrodzenie** **w wysokości** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł. **oraz składki ZUS od tego wynagrodzenia**

**§ 8**

Refundację należy przekazać na rachunek bankowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa banku, nr rachunku bankowego)

**§ 9**

***\****/niewłaściwe skreślić/

**Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych:**

1. **zalegam / nie zalegam**\* z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
2. **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy***\** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
3. **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy***\** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
4. **zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu zawarcia umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o zorganizowanie robót publicznych otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,
5. **znajduje się / nie znajduje się\*** w grupie podmiotów, jak również **jestem /nie jestem\*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
6. **znajduje się / nie znajduje się**\* w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

**§ 10**

**Zostałem poinformowany, że:**

1. Mam obowiązek zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres trwania robót publicznych. Niewywiązanie się z tego obowiązku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem treści § 10 pkt. 2 i 3,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Na wniosek urzędu w przypadku zagrożenia realizacji umowy w związku z trudnościami przy wyborze bezrobotnego w ramach wtórnego naboru – pracodawca zobowiązany będzie zaproponować wynagrodzenie w wysokości, co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia.

............................................. ................................................................................................................... data Pieczątki i czytelne podpisy osób reprezentujących organizatora

 robót publicznych i pracodawcy,

 (***w przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą)***

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Do wniosku należy dołączyć**:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Kserokopię dokumentu upoważniającego osobę, która jest uprawniona do działania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu pracodawcy *(nie dotyczy podmiotów wymienionych w pkt.5).*
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* *(wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej).*
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych *(wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej).*
5. **W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**
* kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta;

**W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**

* wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki, (statut, regulamin) w zakresie regulującym zasady reprezentacji jednostki i zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych;
* akt powołania dyrektora jednostki;
* kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej).

6. **W przypadku innych podmiotów, np. stowarzyszeń wnioskodawca składa:**

* statut.

**Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie wydłuży termin jego rozpatrzenia.**

**Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora robót publicznych.**