

ZASADY ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2024 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne;
5. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
6. oraz inne właściwe przepisy prawa.

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „**Urządzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
2. „**bezrobotnym**” – oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej bądź, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną w Urzędzie, poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. „**robotach publicznych**” – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
4. „**organizacji pozarządowej**” – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
5. „**Wnioskodawcy**” – oznacza to organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego pracodawcę, z którym zawierana jest umowa o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych.
6. „**Pracodawcy**” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

I. Warunki organizowania robót publicznych

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez:
 - a) powiaty, z wyłączeniem powiatowych urzędów pracy,
 - b) gminy,
 - c) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,
 - d) spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Roboty publiczne nie mogą być wykonywane u Pracodawców:
 - a) zalegających z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych,
 - b) posiadających nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
 - c) którzy prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - d) którzy nie spełniają warunków określonych w dziale VI niniejszych zasad dotyczących pomocy de minimis.
4. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
5. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, mogą zostać skierowani przez starostę na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
6. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnych skierowanych do prac, o których mowa w pkt 5, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
7. Organizując roboty publiczne Wnioskodawcy są zobowiązani zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
8. Organizatorem robót publicznych nie może być podmiot znajdujący się lub powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. Czasookres i wysokość refundacji

1. Roboty publiczne organizuje się na okres do 6 miesięcy.
2. Osoba bezrobotna może być zatrudniona u tego samego Pracodawcy w ramach robót publicznych maksymalnie 3 razy, z wyjątkiem bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
3. **Refundacja dotyczy** części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych bezrobotnych **w kwocie nie wyższej niż 50% przeciętnego wynagrodzenia** (obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia).
4. Maksymalna wysokość refundacji w 2024 r. stanowi kwotę 2600 zł + składki na ubezpieczenie społeczne od wymienionej kwoty tj. ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, z zastrzeżeniem treści pkt.II ust. 3 i ust. 5.
5. Refundacja w wysokości określonej w pkt II ust. 4 przysługuje Pracodawcy, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14.09.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

III. Wniosek

1. Wnioskodawcy zamierzający organizować roboty publiczne przedstawiają corocznie plan potrzeb.
2. Wnioskodawca zainteresowany organizowaniem robót publicznych (zgodnie z przedstawionym planem potrzeb) składa wniosek (na druku Urzędu) wraz z załącznikami.
3. Kompletny wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków lub w Filii PUP w Konstantynowie Łódzkim. Załączone kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień wpłynięcia/doręczenia wniosku do siedziby urzędu.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, a w przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, wyznacza się Wnioskodawcy, co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Złożony wniosek jest opiniowany przez Komisję.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja uwzględnia następujące kryteria:
 - a) spełnienie przez Wnioskodawcę warunków formalnych,
 - b) przedstawiony plan potrzeb,
 - c) posiadane przez Urząd środki finansowe,
 - d) sytuację na lokalnym rynku pracy.
8. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu.

IV. Umowa

1. Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,

- c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - d) obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku niewywiązania się z warunków zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i innych warunków umowy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek comiesięcznego przedkładania w Urzędzie rozliczenia finansowego – według wzoru określonego przez Urząd – wraz z kopiami list płac, w celu dokonania zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tych wynagrodzeń.
 3. Na wniosek, może zostać przyznana zaliczka **w miesiącu grudniu** na poczet wypłat przyszłych wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne. Urząd wypłaca zaliczkę nie wcześniej niż 5 dni przed terminem płatności, na który jest przyznana. Kwota zaliczki nie może przekroczyć wysokości refundacji za dany miesiąc.
 4. Wnioskodawca nie ma prawa zatrudnić na stanowiskach pracy bezrobotnych nieposiadających imiennego skierowania wystawionego przez Urząd.
 5. Przyjęcie do pracy bezrobotnych skierowanych przez Urząd do wykonywania robót publicznych nie może być przyczyną rozwiązania umów o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
 6. Na wniosek Urzędu w przypadku zagrożenia realizacji umowy w związku z trudnościami przy wyborze bezrobotnego w ramach wtórnego naboru – Pracodawca zobowiązany będzie zaproponować wynagrodzenie w wysokości, co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia.

V. Obowiązki pracodawcy

1. Obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę.
2. Obowiązek informowania Urzędu w przypadku objęcia Organizatora robót publicznych sankcjami, o których mowa w cz. I pkt 8 niniejszych Zasad.
3. Obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych.
4. Obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w umowie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres lub naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem treści pkt. 4 i 5.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, którego pracodawca ma obowiązek zatrudnić.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

VI. Pomoc publiczna

1. Roboty publiczne mogą stanowić pomoc de minimis określoną:
 - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz
 - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).
3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych.
4. Urząd wydaje Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

VII. Obowiązek informacyjny RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego „RODO”, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej:
<http://pabianice.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Starosta Pabianicki, w imieniu którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania wyjaśnień dodatkowych z MRPiPS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmienić bądź doprecyzować zasady.