Nazwisko i imię wnioskodawcy:		data wpływu, podpis i pieczątka osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ROZLICZENIE
faktycznych poniesionych kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania

Część I. Wypełnia Wnioskodawca

1. W miesiącu ……roku z tytułu przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem/am koszty w wysokości ..……..… zł
(należy pomnożyć b x c)
i wynika z następującej kalkulacji kosztów:
a) poniesiony koszt całkowity na podstawie faktury ……..…..zł
b) liczba dni odbywania stażu zgodnie z listą obecności……dni
c) kwota zwrotu za dzień wynikająca z tabeli ……..……..zł

2. Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania tj.
……
(adres zamieszkania)
do miejsca odbywania stażu:
……
(nazwa i dokładny adres pracodawcy - miejsca odbywania stażu)
i powrotu do miejsca zamieszkania **prywatnym** środkiem transportu

3. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem kat. ……..

……..…
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

dokument potwierdzający poniesienie kosztów (faktura)

Część II. Wypełnia PUP

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

a) czy bezrobotny udokumentował poniesione koszty TAK / NIE*

b) proponuję wypłacić/ nie wypłacać* kosztów przejazdu
za miesiąc …….

c) w wysokości …… złotych

.....	…….....	.....
data	pieczęć i podpis specjalisty ds. programów	skonsultowano