

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00

www.pabianice.praca.gov.pl email: lopa@praca.gov.pl

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W 2024 ROKU

I. Podstawa prawna

1. Art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. oraz inne właściwe przepisy prawne.

II. Ilekróć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
2. Bezrobotnym – oznacza to osobę odbywającą staż na podstawie umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Urzędem.

III. Zwrot kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu

1. Starosta Pabianicki w imieniu, którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach może dokonać przez okres odbywania stażu przez osobę bezrobotną zwrotu kosztów przejazdu w celu odbywania stażu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zamieszkania, w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:
 - a) staż odbywany jest poza miejscowością, w której bezrobotny zamieszkuje;
 - b) bezrobotny złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek na druku Urzędu.
2. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych kosztów dojazdu, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny zainteresowany zwrotem kosztów przejazdu składa wniosek (na druku Urzędu) w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach lub w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Konstantynowie Łódzkim.
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień dostarczenia wniosku do siedziby Urzędu.

IV. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku korzystania z publicznego transportu zbiorowego:

1. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu najtańszym i najdogodniejszym środkiem transportu,
2. Bezrobotny udokumentuje poniesione koszty biletem okresowym imiennym (30 dniowym/miesięcznym),
3. Koszt biletu okresowego imiennego (30 dniowego/miesięcznego) wynosi, co najmniej 70,00 zł, a w przypadku, gdy bezrobotny jest uprawniony do przejazdów ulgowych – 40,00 zł,
4. Zwrotowi podlega 100% poniesionych kosztów,

5. Bezrobotny złoży rozliczenie (na druku Urzędu) w terminie 10 dni od upływu okresu ważności biletu wraz z biletem okresowym imiennym (30 dniowym/miesięcznym) potwierdzającym poniesione koszty. Jeżeli okres zwrotu poniesionych kosztów jest rozliczany na przełomie miesiąca należy doręczyć kserokopię listy obecności potwierdzonej przez organizatora stażu lub opiekuna. Wypłacenie zwrotu poniesionych kosztów nastąpi w przypadku kompletnie wypełnionego rozliczenia jak i potwierdzenia odbywania stażu za okres, za który będzie dokonywana wypłata.

V. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku korzystania z prywatnego samochodu:

1. Przewiduje się możliwość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem w przypadku trudności bądź niedogodności w korzystaniu z publicznego transportu zbiorowego przez bezrobotnego,
2. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany wyłącznie za dni odbywania stażu, w których staż był realizowany.
3. Zwrot kosztów nie przysługuje osobie, która jest dowożona, jako pasażer,
4. Zwrot kosztów przysługuje, gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu wynosi co najmniej 2 km,
5. Wysokość zwrotu kosztów wyliczana jest następująco:
 - a) ilość dni odbywanego stażu x kwota zwrotu za dzień (z tabeli zgodnie z odległością w km w jedną stronę), np. odległość w jedną stronę 6 km kwota zwrotu za dzień 7 zł, czyli (liczba dni obecności na stażu) x 7.
 - b) wysokość zwrotu nie może przekraczać faktycznie poniesionych kosztów wynikających z udokumentowania w postaci faktur za paliwo.

Odległość w km w jedną stronę	Kwota zwrotu za dzień w zł
2 - 6	7 zł
powyżej 6 - 10	9 zł
powyżej 10 - 15	10 zł
powyżej 15	13 zł

6. Bezrobotny składa rozliczenie w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wraz z fakturą imienną wystawioną w okresie, za który wnioskowane jest rozliczenie.

VI. Obowiązek informacyjny RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) -

Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanego „RODO”, informujemy, iż

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na

stronie internetowej <http://pabianice.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

VII. Przepisy końcowe

1. W przypadku ograniczenia środków finansowych może nastąpić czasowe zaprzestanie przyznawania zwrotu kosztów przejazdu.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania zwrotu kosztów przejazdu.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
4. Niniejsze Zasady mają zastosowanie do bezrobotnych, którzy odbywają staż na podstawie umów zawartych w 2024 r.
5. Starosta Pabianicki w imieniu, którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.