

Nazwisko i imię wnioskodawcy:		data wpływu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

**ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE – W TERMINIE 30 DNI
OD DNIA JEGO WYDANIA**

Część I. Wypełnia Wnioskodawca

1. W związku z zawartą w dniu umową o przyznanie bonu na zasiedlenia nr CAZ-I-.....-...../...../20 w załączeniu składam:

1) umowę o pracę / umowę cywilnoprawną*
(wpisać datę zawarcia, nazwę podmiotu)

2) potwierdzenie podlegania ubezpieczeniom społecznym:
.....
(wpisać: druk ZUS ZUA, oświadczenie pracodawcy o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne)

3) inne

2. Jednocześnie oświadczam, że:

1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem w związku z podjęciem zatrudnieni a/ innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej* wynosi / nie wynosi* co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza / nie przekracza* łącznie co najmniej trzy godziny dziennie;

2) od dnia podjąłem działalność gospodarczą
.....
(wpisać nazwę zgodnie z wpisem do CEIDG)

i z tego tytułu podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne wynosi zł.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączane dokumenty powinny być opatrzone zapisem: „za zgodność z oryginałem, data i podpis wnioskodawcy”

Część II. Wypełnia PUP

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

a) czy wnioskodawca rozliczył bon na zasiedlenie w terminie 30 dni TAK / NIE*

b) Uwagi:

.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis specjalisty ds. programów

.....
skonsultowano