

Nazwisko i imię wnioskodawcy:		data wpływu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

POWIADOMIENIE O PRZERWANIU ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB ZAPRZESTANIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Część I. Wypełnia Wnioskodawca

1. W związku z zawartą w dniu umową o przyznanie bonu na zasiedlenie nr CAZ-I-644...../.../20 informuję, iż

- 1) od dnia nie pozostaję w zatrudnieniu/ nie świadczę pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej/ nie prowadzę działalności gospodarczej*
- 2) w załączeniu składam:
 - świadectwo pracy z dnia,
 - inne
(np. wydruk CEIDG, dokument potwierdzający rozwiązanie umowy cywilnoprawnej)

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Część II. Wypełnia PUP

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

- a) Czy wnioskodawca powiadomił o utracie zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ zaprzestaniu działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE*
- b) Czy wnioskodawca powiadomił o podjęciu nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE*
- c) Uwagi:

.....
data

.....
pieczęć i podpis specjalisty ds. programów

.....
skonsultowano