

Nazwisko i imię wnioskodawcy:		data wpływu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ROZLICZENIE KOŃCOWE BONU NA ZASIEDLENIE

W związku z zawartą w dniu umową o przyznanie bonu na zasiedlenia nr CAZ-I-.....-...../...../20 w załączeniu składam:

- zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość wynagrodzenia brutto osiągniętego w każdym miesiącu zatrudnienia oraz informację o podleganiu ubezpieczeniom społecznym,
- zaświadczenie zleceniodawcy o okresie wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość przychodu osiągniętego w każdym miesiącu oraz informację o podleganiu ubezpieczeniom społecznym,
- oświadczenie o okresie prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem wysokości przychodów osiągniętych w każdym miesiącu.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia PUP

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

a) czy wnioskodawca rozliczył bon na zasiedlenie w terminie TAK / NIE*

b) Uwagi:

.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis specjalisty ds. programów

.....
skonsultowano