

Nazwisko i imię

Pabianice, dnia..... r.

PESEL.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pabianicach
ul. Waryńskiego 11
95-200 Pabianice**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie kserokopii następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

Dokumenty te są mi potrzebne w celu:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU DOKUMENTÓW (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osobiście (telefon do kontaktu
- przez osobę upoważnioną (wypełnić część – WSKAZANIE OSOBY DO ODBIORU DOKUMENTÓW)
- przesyłką elektroniczną e-PUAP pod adres
- pocztą na adres

WSKAZANIE OSOBY DO ODBIORU DOKUMENTÓW

UWAGA: wypełnić w przypadku gdy dokumenty mają być odebrane przez osobę inną niż wnioskodawca

DANE UPOWAŻNIONEGO	
Nazwisko i imię	
Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	
Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	
Nr telefonu*	

Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanych dokumentów.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu spełnienia żądania strony, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich modyfikacji.

*nieobowiązkowe (dla celów sprawnej obsługi)

.....
(data i podpis wnioskującego)

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych pozyskanych w inny sposób, niż od osoby której dane dotyczą - upoważnionej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich modyfikacji.

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumenty (upoważnionej)

W dniu wydałem/am/wysłałem/am* następujące dokumenty (ilość sztuk)

.....

.....

Potwierdzam odbiór wnioskowanych dokumentów

.....
podpis pracownika

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumenty