

ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH
W 2020 ROKU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
POSZUKUJĄCYCH PRACY

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2020 roku, poz.426 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2019 roku, poz. 1482 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142 poz. 1160);
4. i inne właściwe przepisy prawa.

II. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

Urządzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.

Niepełnosprawnym- należy przez to rozumieć osobę posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zarejestrowaną w Urzędzie jako poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu.

Poszukującym pracy nie pozostającym w zatrudnieniu – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie jako poszukująca pracy, która nie jest zatrudniona (tj. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą).

Organizatorze – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot organizujący staż, tj.

- przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracowników lub
- pracodawcę (oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika) lub
- rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub
- pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkuje i prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników – (tj. Dz.U. z 2020r. poz.174 ze zm.)

Stażu - oznacza to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.

III. Warunki przyznawania stażu

1. Do odbycia stażu mogą być kierowani niepełnosprawni poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu.
2. Okres odbywania stażu wynosi do 6 miesięcy, a dla niepełnosprawnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia do 8 miesięcy.
3. O przyjęcie na staż poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu może ubiegać się Organizator, który:
 - prowadzi działalność gospodarczą, co najmniej **przez okres 6 miesięcy**;
 - nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań publiczno-prawnych (ZUS, Urząd Skarbowy i itp., których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawa);
 - złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym druku Urzędu.
4. Proponowany okres stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.
5. Organizator może we wniosku wskazać niepełnosprawnego kandydata do odbycia stażu.
6. Kompletnie wnioski wraz z załącznikami należy składać w PUP w Pabianicach w określonym i wyznaczonym przez Urząd terminie.
7. Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną bez certyfikowanego podpisu elektronicznego) lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Pabianicach druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.
9. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje Organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie spowoduje wydłużenie jego rozpatrzenia bądź odmowę w przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym przez Urząd terminie.
10. Nie przewiduje się organizacji stażu na stanowisku kierowca oraz w lokalach przeznaczonych na cele mieszkalne Organizatora osoby kierowanej na staż, chyba że została zapewniona odrębność pomieszczenia przeznaczonego wyłącznie do odbywania stażu.
11. Do Organizatora nie może być skierowana na staż osoba:
 - będąca współmałżonkiem Organizatora stażu lub współmałżonkiem wspólnika spółki prawa cywilnego, lub wspólnika spółki osobowej, lub wspólnika albo członka zarządu w spółce kapitałowej,
 - która - w okresie 1 roku przed dniem złożenia wniosku - była zatrudniona u Organizatora na podstawie umowy o pracę;
 - spokrewniona w pierwszym stopniu pokrewieństwa w linii prostej z Organizatorem stażu lub wspólnikiem spółki prawa cywilnego, wspólnikiem spółki osobowej, wspólnikiem albo członkiem zarządu w spółce kapitałowej
12. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz następujące kryteria:
 - 1) w przypadku wskazania kandydata - spełnienie przez niego warunków programu;
 - 2) efektywność z wcześniej zawartych umów;
 - 3) dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu;
 - 4) miejsce odbywania stażu – preferowane są wnioski, w których miejsce odbywania stażu znajduje się na terenie powiatu pabianickiego;
 - 5) brak zaległości w płatnościach publiczno-prawnych;
 - 6) celowość nabycia nowych umiejętności przez niepełnosprawnego po odbyciu stażu w tym:
 - × czy uzyskane umiejętności w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy,
 - × czy proponowany program stażu zapewni istotny rozwój kompetencji oraz umiejętności praktycznych,
 - × czy kandydat posiada doświadczenie zawodowe na wnioskowanym stanowisku,
 - × czy wskazany opiekun stażysty, jest w stanie udzielić wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 7) ocenę Programu stażu.

IV. Limity osób skierowanych na staż:

1. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, może odbywać staż jednocześnie jedna osoba.
2. Liczba stażystów odbywających jednocześnie staż u danego Organizatora nie może przekraczać:
 - 2 osoby przy zatrudnieniu do 6 osób w przeliczeniu na pełny etat, jednocześnie w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników;
 - 3 osoby przy zatrudnieniu powyżej 6 do 13 osób w przeliczeniu na pełny etat;
 - 30% w stosunku do ogółu zatrudnionych powyżej 13 osób w przeliczeniu na pełny etat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niepełnosprawny może odbywać staż u tego samego Organizatora na innym stanowisku pracy.

V. Umowa

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, z którego upoważnienia działa Dyrektor Urzędu, a Organizatorem stażu, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, według programu określonego w umowie.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora,
 - 3) siedzibę Organizatora,
 - 4) miejsce odbywania stażu,

- 5) dane niepełnosprawnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna niepełnosprawnego odbywającego staż,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - 8) program stażu,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Nie jest możliwe rozpoczęcie stażu przez niepełnosprawnego, który nie posiada aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym w umowie.
4. W przypadku podjęcia stażu z datą późniejszą niż określona w umowie – data zakończenia odbywania stażu nie ulega przesunięciu.

3. Obowiązki Organizatora przyjmującego na staż:

- 1) na własny koszt przed podjęciem przez niepełnosprawnego stażu, skierowanie go na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu na stanowisku określonym we wniosku stażowym,
- 2) zapoznanie niepełnosprawnego z programem stażu, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- 3) zapewnienie niepełnosprawnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 4) zapewnienie niepełnosprawnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 5) przeszkolenie niepełnosprawnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
- 6) przydzielenie niepełnosprawnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej oraz bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych;
- 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności niepełnosprawnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie niepełnosprawnemu opinii;
- 9) dostarczanie do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez niepełnosprawnego według wzoru ustalonego przez Urząd;
- 10) nie powierzanie w okresie odbywania stażu niepełnosprawnemu czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej, i w godzinach nadliczbowych;
- 11) umożliwienie osobom odbywającym staż zgłaszanie się do Urzędu, w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium;
- 12) przydzielenie opiekuna niepełnosprawnemu odbywającemu staż;
- 13) udzielenie na wniosek niepełnosprawnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany na wniosek niepełnosprawnego udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

4. Obowiązki opiekuna osoby odbywającej staż:

- 1) Opiekun niepełnosprawnego odbywającego staż udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu;
- 2) Opiekun niepełnosprawnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

5. Prawa i obowiązki niepełnosprawnego skierowanego do odbycia stażu:

- 1) Przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;

- 2) Sumiennie i starannie wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących wprowadzonych przez Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) Sporządzanie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
- 5) Równe traktowanie niepełnosprawnego na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy;
- 6) Przedłożenie do Urzędu opinii w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

6. Obowiązki Urzędu:

- 1) Poinformowanie niepełnosprawnego o jego prawach i obowiązkach;
- 2) Wypłata stypendium niepełnosprawnemu odbywającemu staż na zasadach określonych w art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 3) Wydanie niepełnosprawnemu zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego:
 - nazwa firmy lub imię i nazwisko Organizatora przyjmującego na staż;
 - siedzibę Organizatora i miejsce odbywania stażu;
 - dane niepełnosprawnego odbywającego staż: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres;
 - imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna niepełnosprawnego odbywającego staż;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.

7. Czas pracy na stażu

1. Czas pracy niepełnosprawnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a niepełnosprawnego zaliczonego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Niepełnosprawny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Niepełnosprawnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

8. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- a) nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania - na wniosek niepełnosprawnego lub z urzędu po wysłuchaniu Organizatora stażu;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania stażu więcej niż jednego dnia stażu, lub naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych – na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu niepełnosprawnego;
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
- d) rezygnacji niepełnosprawnego z odbywania stażu;
- e) wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron umowy;
- f) utraty przez niepełnosprawnego statusu osoby poszukującej pracy nie pozostającej w zatrudnieniu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Złożony wniosek nie gwarantuje przyznania stażu.
2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
3. Starosta Pabianicki w imieniu, którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

