Nazwisko i imię wnioskodawcy:		*data wpływu, podpis i pieczątka osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)*
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	……

POWIATOWY URZĄD PRACY
W PABIANICACH

POWIADOMIENIE O PRZERWANIU ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB ZAPRZESTANIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Część I. Wypełnia Wnioskodawca

1. W związku z zawartą w dniu ……. umową o przyznanie bonu na zasiedlenie nr CAZ-I-6……-……/…/24 informuję, iż

   1) od dnia …….. nie pozostaję w zatrudnieniu / nie świadczę pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej / nie prowadzę działalności gospodarczej*

   2) w załączeniu składam:
   – świadectwo pracy z dnia …….……..,

   – inne ……..……..……
   (np. wydruk CEIDG, dokument potwierdzający rozwiązanie umowy cywilnoprawnej)

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Część II. Wypełnia PUP

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

a) Czy wnioskodawca powiadomił o utracie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / zaprzestaniu działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE*

b) Czy wnioskodawca powiadomił o podjęciu nowego zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE*

c) Uwagi:

……..……..……

……..……..……

.....	…….....	……..……
data	pieczęć i podpis specjalisty ds. programów	skonsultowano