



**POWIATOWY URZĄD PRACY**

Nazwisko i imię wnioskodawcy:		<i>data wpływu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)</i>
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

**W PABIANICACH**

**POWIADOMIENIE O PRZERWANIU ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
LUB ZAPRZESTANIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Część I. Wypełnia Wnioskodawca**

1. W związku z zawartą w dniu ..... umową o przyznanie bonu na  
zasiedlenie nr CAZ-...-.....-...../.../... informuję, iż

- 1) od dnia ..... nie pozostaję  
w zatrudnieniu / nie świadczę pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej /  
nie prowadzę działalności gospodarczej\*
- 2) w załączeniu składam:
  - świadectwo pracy z dnia .....
  - inne .....
 (np. wydruk CEIDG, dokument potwierdzający rozwiązanie umowy cywilnoprawnej)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Część II. Wypełnia PUP**



**POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH**

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00  
www.pabianice.praca.gov.pl e-mail: lopa@praca.gov.pl

## **SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW**

- a) Czy wnioskodawca powiadomił o utracie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / zaprzestaniu działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE\*
- b) Czy wnioskodawca powiadomił o podjęciu nowego zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE\*
- c) Uwagi:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis  
specjalisty ds. programów

.....  
skonsultowano