



Nazwisko i imię wnioskodawcy:		<i>data wpływu, podpis i pieczętka osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)</i>
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W PABIANICACH**

### ROZLICZENIE KOŃCOWE BONU NA ZASIEDLENIE

W związku z zawartą w dniu ..... umową o przyznanie bonu na zasiedlenia nr CAZ-...-.....-...../...../... w załączeniu składam:

- zaświadczenie od pracodawcy dokumentujące okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość wynagrodzenia brutto osiągniętego w każdym miesiącu zatrudnienia oraz informację o podleganiu ubezpieczeniom społecznym,
- zaświadczenie zleceniodawcy o okresie wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość przychodu osiągniętego w każdym miesiącu oraz informację o podleganiu ubezpieczeniom społecznym,
- oświadczenie o okresie prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem wysokości przychodów osiągniętych w każdym miesiącu.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy



**Wypełnia PUP**

**SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW**

a) Czy wnioskodawca rozliczył bon na zasiedlenie w terminie TAK / NIE\*

b) Uwagi:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis  
specjalisty ds. programów

.....  
skonsultowano