



ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2025R.

Podstawa prawna

1.	Ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2.	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
3.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.03.2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
4.	Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny
5.	i inne właściwe przepisy prawne

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „**Ustawie**” - oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
3. „**Starości**” – należy rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Pabianickiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach.
4. „**Bezrobotnym do 30 roku życia**” – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna, która do dnia wydania jej bonu na zasiedlenie nie ukończyła 30 roku życia.
5. „**Bonie na zasiedlenie**” - oznacza to gwarancję przyznania bezrobotnemu do 30 roku życia środków finansowanych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. „**Wnioskodawcy**” - należy przez to rozumieć bezrobotnego zainteresowanego bonem na zasiedlenie.
7. „**Zatrudnieniu**” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
8. „**Innej pracy zarobkowej**” – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
9. „**Działalności gospodarczej**” – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne, z zastrzeżeniem osób wskazanych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

I. Osoby uprawnione

- 1) Starosta Pabianicki w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach może przyznać bon na zasiedlenie bezrobotnemu do 30 roku życia w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 1. osoba bezrobotna złoży odpowiedni wniosek na druku Urzędu (wszystkie dokumenty składane w Urzędzie należy wypełnić nieścieralnym atramentem),
 2. Indywidualny Plan Działania przewiduje tę formę wsparcia,
 3. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, następuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 4. będzie podejmował zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości w której nie posiada lub nie posiadał w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zameldowania na pobyt stały lub czasowy,
 5. podejmowane zatrudnienie nie wiąże się z odbywaniem stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz / lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego



- prawa do wykonywania zawodu, odbywaniem praktyki przez aplikanta komorniczego, okresem kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, odbywaniem szkolenia specjalistycznego w trybie pozarezydenckim tj. na wniosek lekarza odbywa się w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
6. nie planuje nawiązania stosunku służbowego:
 - a) w policji,
 - b) w wojsku na podstawie kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
 - c) jako funkcjonariusz służby więziennej na podstawie mianowania,
 - d) w Straży Granicznej,
 - e) w Państwowej Straży Pożarnej,
 - f) w Biurze Ochrony Rządu (Służbie Ochrony Państwa),
 7. nie ubiega się w Urzędzie o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 8. z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym, z zastrzeżeniem osób wskazanych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13.10.1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 9. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej trzy godziny dziennie**,
 10. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 11. przedstawi zabezpieczenie, którym mowa w pkt V niniejszych Zasad.
- 2)** Pierwszeństwo przy przyznawaniu bonu na zasiedlenie posiada osoba bezrobotna, która:
1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 2. z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 3. po skierowaniu podjęła szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w Ustawie.
- 3)** Nie przewiduje się przyznania bonu na zasiedlenie na podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u Pracodawcy:
1. będącym:
 - a) właścicielem,
 - b) wspólnikiem,
 - c) prokurentem,
 - d) pełnomocnikiem,
 - e) pełniącym funkcje w zarządzie (organach zarządu) lub
 - f) pełniącym inną funkcję (odpłatnie, nieodpłatnie)w podmiocie u którego zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w związku z bonem na zasiedlenie;

2. spokrewnionym w pierwszym stopniu pokrewieństwa w linii prostej Wnioskodawcy lub współnika spółki prawa cywilnego, współnika spółki osobowej, współnika albo członka zarządu w spółce kapitałowej

II. Warunki finansowe związane z bonem na zasiedlenie

W ramach bonu na zasiedlenie starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę koszty zamieszkania związane z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W 2025 roku wysokość bonu na zasiedlenie stanowi **maksymalnie kwotę 16.000 zł.**

III. Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny zainteresowany bonem na zasiedlenie składa wniosek (na druku Urzędu) osobiście u swojego doradcy klienta.
2. Przyjęty wniosek zostaje zarejestrowany przez doradcę klienta w ewidencji wniosków bonów na zasiedlenie.
3. Doradca klienta wstępnie opiniuje wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie jest opiniowany następnie przez Komisję.
5. Wnioskodawcy mogą zostać zaproszeni na posiedzenie Komisji. O terminie zgłoszenia się na Komisję powiadamiani są telefonicznie lub pisemnie. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Komisji jest równoznaczna z rezygnacją z ubiegania się o bon.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) uzasadnienie i celowość ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie;
 - 2) sytuację na lokalnym rynku pracy, tj. niecelowe jest przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie w sytuacji, gdy istnieje możliwość podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na lokalnym rynku pracy;
 - 3) indywidualne potrzeby bezrobotnego;
 - 4) wielkość środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym;
 - 5) w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski osób, które nie korzystały z żadnych form wsparcia realizowanych przez Urząd;
 - 6) efektywność (w przypadku osób, którym wcześniej sfinansowano jakiegokolwiek formy wsparcia);
 - 7) czy zaistniały przesłanki określone w pkt I) niniejszych Zasad.
7. Komisja może:
 - a.) zaopiniować pozytywnie wniosek o wydanie bonu w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b.) zaopiniować pozytywnie wniosek o wydanie bonu ale w innej kwocie i na innych warunkach,
 - c.) przekazać wniosek do ponownego rozpatrzenia; w tym celu może odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
 - d.) zaopiniować wniosek negatywnie.
8. Dyrektor Urzędu, w ramach posiadanych środków finansowych, podejmuje ostateczną decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania bonu na zasiedlenie. Niecelowym jest przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie w sytuacji, gdy istnieje możliwość podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na lokalnym rynku pracy.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.
10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
11. Pozytywna decyzja Dyrektora skutkuje przystąpieniem do zawarcia stosownej umowy z zastrzeżeniem pkt. V ust. 1.

12. Specjalista ds. programów wydaje bon na zasiedlenie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

IV. Prawa i obowiązki osób posiadających bon na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

- 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, zgłoszenie do ZUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym wraz z informacją o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne);
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku (druk Urzędu): odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej trzy godziny dziennie**,
 - c) informacje dotyczące pomocy de minimis, w przypadku, o którym mowa w pkt VI niniejszych Zasad.
 - 2) **do 7 dni** odpowiednio od dnia:
 - **utrąty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej dostarczyć do Urzędu:**
 - a) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) świadectwo pracy (jeżeli nawiązany był stosunek pracy),
 - **podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dostarczyć do Urzędu oświadczenie o:**
 - a) podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z dokumentami w postaci: (umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, zgłoszenie do ZUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym wraz z informacją o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne),
 - b) spełnieniu warunku (druk Urzędu): odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej trzy godziny dziennie**.
 - 3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym.
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt IV ppkt 1 ust. 1) i 2) niniejszych Zasad, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
 3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w pkt IV ppkt 1 ust. 3) niniejszych Zasad, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej, lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
 4. **Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:**
 - 1) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości, w której Wnioskodawca posiadał zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- 4) urlopów bezpłatnych z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- 5) stosunku służbowego w Policji,
- 6) pełnienia służby wojskowej, kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- 7) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/ lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
- 8) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 9) okresów zawieszenia działalności gospodarczej,
- 10) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
- 11) odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- 12) kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej,
- 13) stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
- 14) stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (Służbie Ochrony Państwa),
- 15) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.

V. Zabezpieczenie warunków umowy

1. Przed zawarciem umowy bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia zabezpieczenia wykonania umowy w postaci weksla poręczonego przez 1 osobę.
2. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 80 lat i uzyskuje z jednego tytułu dochód minimum 4.900 zł miesięcznie brutto, a w przypadku emeryta 2.800 zł brutto **(po odjęciu obciążeń z tytułu kredytu lub pożyczki)**
3. **Poręczycielem może być osoba, która:**
 - a.) nie pozostaje w małżeńskiej wspólności ustawowej z Wnioskodawcą ubiegającym się o dofinansowanie,
 - b.) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c.) posiada umowę o pracę na okres co najmniej 2 lat, liczonych od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela w Urzędzie,
 - d.) nie jest w okresie wypowiedzenia,
 - e.) wobec której nie są ustanowione zajęcia egzekucyjne, zabezpieczające lub administracyjne,
 - f.) prowadzi działalność gospodarczą niebędącą w stanie likwidacji lub upadłości,
 - g.) nie rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego,
 - h.) posiada prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności ustawowej małżeńskiej musi wyrazić zgodę na zawarcie umowy, a poręczyciel i współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności ustawowej małżeńskiej - zgodę na poręczenie – składając swoje podpisy na wekslu i deklaracji wekslowej w obecności pracownika Urzędu.
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.

6. Do oświadczenia poręczyciela (druk Urzędu) Wnioskodawca dostarcza:
- a) w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie z miejsca pracy (druk Urzędu),
 - b) w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca własną działalność gospodarczą:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku poprzednim,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami podatku (ważne 30 dni od dnia wystawienia),
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne (ważne 30 dni od dnia wystawienia).
 - c) w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba będąca na emeryturze / rencie:
 - dokument z ZUS potwierdzający wysokość emerytury / renty,
 - ostatni odcinek / wyciąg z konta,
 - legitymacja emeryta / rencisty – do wglądu,
 - d) w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne:
 - zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne rolników (ważne 30 dni od dnia wystawienia),
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych (ważne 30 dni od dnia wystawienia).

VI. Pomoc publiczna

1. W przypadku, gdy bezrobotny w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podejmie działalność gospodarczą, to bon na zasiedlenie staje się dla beneficjenta pomocą de minimis.
2. Bezrobotny jest zobowiązany do złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (druk Urzędu).

VII. Obowiązek informacyjny RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1 ze zm., zwanego „RODO”, informujemy, iż

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej <https://pabianice.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje wydania bonu na zasiedlenie.
2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
3. Wypłata kwoty określonej w bonie na zasiedlenie następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
4. Starosta Pabianicki w imieniu, którego działania w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania wyjaśnień dodatkowych z MRPiPS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmieniać bądź doprecyzowywać zasady.