

WNIOSEK nr/2025
o organizowanie robót publicznych

Prot. Nr. Poz.....

z dnia

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

Pełna nazwa Organizatora robót publicznych:	
Adres siedziby:	
Miejsce prowadzenia działalności:	
Numer NIP:	
Numer REGON:	
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:	

w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą

Pełna nazwa Pracodawcy	
Adres siedziby:	
Miejsce prowadzenia działalności:	
Numer NIP:	
Numer REGON:	
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:	

zwraca się z wnioskiem o skierowanie osób bezrobotnych do wykonywania prac **w ramach robót publicznych** określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 1

Organizatorem robót publicznych jest: /właściwe podkreślić/

1. powiat,
2. gmina,
3. organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, bezrobocia,
4. spółka wodna lub jej związek,
5. przedsiębiorstwo społeczne,
6. spółdzielnia socjalna

§ 2

**/niewłaściwe skreślić/*

1. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem lub potencjalnym beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
2. **Prowadzę / nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu regulacji prawa unijnego,
3. **Otrzymałem / nie otrzymałem*** pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje.

(Pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej wypełniają i załączają do wniosku „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz oświadczenie)

§ 3

Aktualnie (tj. wg stanu na dzień składania wniosku) pracodawca zatrudnia ogółem _____ pracowników, na podstawie umowy o pracę, w tym:

- ♦ w przeliczeniu na pełen etat - _____
- ♦ w tym w ramach subsydiowanych z Funduszu Pracy miejsc pracy - _____

§ 4

1. Wnioskowana liczba osób bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: _____
2. Proponowany wymiar czasu pracy: _____
3. Pracodawca zatrudni osoby bezrobotne kierowane przez PUP na następujących stanowiskach pracy:

Stanowisko	Niezbędne kwalifikacje	Pożądane kwalifikacje i inne wymogi	Liczba osób	Proponowane wynagrodzenie brutto po stronie Pracodawcy
	Wykształcenie: Staż pracy: Inne wymagania:	Wykształcenie: Staż pracy: Inne wymagania:		
	Wykształcenie: Staż pracy: Inne wymagania:	Wykształcenie: Staż pracy: Inne wymagania:		
RAZEM				

§ 5

1. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe jest opłacana w wysokości _____ %
2. Szacowane, miesięczne całkowite koszty z tytułu wynagrodzeń i składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia bezrobotnych wyniosą _____

§ 6

1. Roboty publiczne będą zorganizowane do _____ miesięcy (wpisać ilość miesięcy, max 6 m-cy) z refundacją z Funduszu Pracy za każdy miesiąc.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia bezrobotnych: od dnia _____
3. Miejsce pracy: _____
4. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana: (dokładna charakterystyka stanowiska): _____

§ 7

Wnoszę o refundację części kosztów poniesionych miesięcznie na wynagrodzenie w wysokości _____ zł. oraz składki ZUS od tego wynagrodzenia

§ 8

Refundację należy przekazać na rachunek bankowy

(nazwa banku, nr rachunku bankowego)

§ 9

*/niewłaściwe skreślić/

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych:

1. **zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz z opłacaniem innych danin publicznych,
2. **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
3. **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
4. **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
5. **zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu zawarcia umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o zorganizowanie robót publicznych otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,
6. **znajduje się / nie znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również **jestem / nie jestem*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

7. **znajduje się / nie znajduje się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom,
8. w okresie ostatnich 2 lat **byłem(am) / nie byłem(am)** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 628 ze zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 10

Zostałem poinformowany, że:

1. Mam obowiązek zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres trwania robót publicznych. Niewywiązanie się z tego obowiązku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem treści § 10 pkt. 2 i 3 niniejszego wniosku,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. Na wniosek urzędu w przypadku zagrożenia realizacji umowy w związku z trudnościami przy wyborze bezrobotnego w ramach wtórnego naboru – pracodawca zobowiązany będzie zaproponować wynagrodzenie w wysokości, co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia.
5. **Oświadczenia, o których mowa w § 9 niniejszego wniosku mogą zostać podpisane wyłącznie przez osobę reprezentującą Organizatora (wójt, burmistrz, prezydent, starosta) oraz przez Pracodawcę, nie zaś przez pełnomocnika lub prokurenta.**

.....
data, pieczętka i czytelny podpis osób
reprezentujących Pracodawcę

.....
data, pieczętka i czytelny podpis osób
reprezentujących Organizatora

ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Kserokopię dokumentu upoważniającego osobę, która jest uprawniona do działania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu pracodawcy (*nie dotyczy podmiotów wymienionych w pkt. 5*).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (*wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej*).
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (*wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej*).
5. **W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta;

W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa:

- wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki, (statut, regulamin- jeśli nie jest on dostępny na stronie BIP) w zakresie regulującym zasady reprezentacji jednostki i zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych;
 - akt powołania dyrektora jednostki;
 - kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej).
6. **W przypadku innych podmiotów, np. stowarzyszeń wnioskodawca składa:**
 - statut.

Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie wydłuży termin jego rozpatrzenia.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora robót publicznych.