

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00

www.pabianice.praca.gov.pl email: lopa@praca.gov.pl

ZASADY ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
4. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. oraz inne właściwe przepisy prawa.

Ilekcroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach;
2. **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w urzędzie ze statusem bezrobotny;
3. **robotach publicznych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), zwane dalej „przedsiębiorstwami społecznymi”, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 178 ze zm.), a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków;
4. **organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
5. **Wnioskodawcy, podmiocie** – oznacza to organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego pracodawcę, z którym zawierana jest umowa o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych;
6. **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

I. Warunki organizowania robót publicznych

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez:
 - a) powiaty, z wyłączeniem powiatowych urzędów pracy,
 - b) gminy,

- c) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,
 - d) przedsiębiorstwa społeczne,
 - e) spółdzielnie socjalne;
 - f) spółki wodne i ich związki;
2. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
- 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 628 ze zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) który prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) który nie spełnia warunków określonych w dziale VI niniejszych zasad dotyczących pomocy de minimis.
3. **Roboty publiczne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.**
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
5. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, mogą zostać skierowani przez starostę na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
6. Organizując roboty publiczne Wnioskodawcy są zobowiązani zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
7. Bezrobotny nie może zostać skierowany do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.
8. Bezrobotni, którzy bez uzasadnionej przyczyny przerwali realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie mogą korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od

dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

9. Mając na względzie racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, osoba bezrobotna może być zatrudniona u tego samego Pracodawcy w ramach robót publicznych maksymalnie 3 razy, z wyjątkiem bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi i wymienionymi w pkt 10.
10. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. Organizatorem robót publicznych nie może być podmiot znajdujący się lub powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. Czasookres i wysokość refundacji

1. Roboty publiczne organizuje się na okres do 6 miesięcy.
2. **Refundacja dotyczy** części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych bezrobotnych **w kwocie nie wyższej niż 50% przeciętnego wynagrodzenia** (obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia).
3. Maksymalna wysokość refundacji w 2025 r. stanowi kwotę 3000 zł + składki na ubezpieczenie społeczne od wymienionej kwoty tj. ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, z zastrzeżeniem treści pkt.II ust. 4.
4. Refundacja w wysokości określonej w pkt II ust. 5 przysługuje Pracodawcy, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.09.2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.

III. Wniosek

1. Wnioskodawcy zamierzający organizować roboty publiczne przedstawiają corocznie plan potrzeb.
2. Wnioskodawca zainteresowany organizowaniem robót publicznych (zgodnie z przedstawionym planem potrzeb) składa wniosek (na druku Urzędu) wraz z załącznikami.
3. Kompletny wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków lub w Filii PUP w Konstantynowie Łódzkim. Załączone kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień wpłynięcia/doręczenia wniosku do siedziby urzędu.

5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, a w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, wyznacza się Wnioskodawcy, 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Złożony wniosek jest opiniowany przez Komisję.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja uwzględnia następujące kryteria:
 - a) spełnienie przez Wnioskodawcę warunków formalnych,
 - b) przedstawiony plan potrzeb,
 - c) posiadane przez Urząd środki finansowe,
 - d) sytuację na lokalnym rynku pracy.
8. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu.

IV. Umowa

1. Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - d) obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku niewywiązania się z warunków zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i innych warunków umowy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek comiesięcznego przedkładania w Urzędzie rozliczenia finansowego – według wzoru określonego przez Urząd – wraz z kopiami list płac, w celu dokonania zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tych wynagrodzeń.
3. Na wniosek, może zostać przyznana zaliczka **w miesiącu grudniu** na poczet wypłat przyszłych wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne. Urząd wypłaca zaliczkę nie wcześniej niż 5 dni przed terminem płatności, na który jest przyznana. Kwota zaliczki nie może przekroczyć wysokości refundacji za dany miesiąc.
4. Wnioskodawca nie ma prawa zatrudnić na stanowiskach pracy bezrobotnych nieposiadających imiennego skierowania wystawionego przez Urząd.
5. Przyjęcie do pracy bezrobotnych skierowanych przez Urząd do wykonywania robót publicznych nie może być przyczyną rozwiązania umów o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
6. Na wniosek Urzędu w przypadku zagrożenia realizacji umowy w związku z trudnościami przy wyborze bezrobotnego w ramach wtórnego naboru – Pracodawca zobowiązany będzie zaproponować wynagrodzenie w wysokości, co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia.

V. Obowiązki pracodawcy

1. Obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę.
2. Obowiązek informowania Urzędu w przypadku objęcia Organizatora robót publicznych sankcjami, o których mowa w cz. I pkt 12 niniejszych Zasad.
3. Obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych.
4. Obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w umowie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres lub naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem treści cz. V pkt 4 i 5 niniejszych Zasad.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

VI. Pomoc publiczna

1. Roboty publiczne mogą stanowić pomoc de minimis określoną:
 - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz
 - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).
3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych.
4. Urząd wydaje Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

VII. Obowiązek informacyjny RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego „RODO”, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej: <http://pabianice.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
- 2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
- 3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- 4. Umowy zawarte na podstawie uchylonej ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są realizowane na podstawie dotychczasowych przepisów.
- 5. Starosta Pabianicki, w imieniu którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania wyjaśnień dodatkowych z MRPiPS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmienić bądź doprecyzować zasady.