

# KARTA OCENY WNIOSKU

pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)  
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>NR WNIOSKU:</b>	
<b>Data wpływu wniosku do PUP:</b>	

## Ocena formalna wniosku:

Lp.	Kryterium oceny	Ocena	Uwagi
1.	Wniosek złożony w terminie ogłoszonego naboru?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Wniosek złożony na aktualnym druku?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(Brak Oświadczenia de minimis, formularza de minimis, programu kształcenia, wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia, kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej – <u>powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia</u> )
	Brakujące załączniki	..... ..... ..... .....	
4.	Formularz pomocy de minimis – czy pracodawca wskazał powiązania z innym podmiotem?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BRAK POWIĄZAŃ	
5.	Czy oświadczenie o pomocy de minimis jest zgodne ze SHRIMP, SUDOP, SRPP?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6.	Zgodność dofinansowywanych działań z działem III Zasad przyznawania środków KFS w 2025 r.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	<input type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
8.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE SPEŁNIA <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	

9.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
10.	Czy pracodawca zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz FGŚP oraz innych danin publicznych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11.	Czy pracodawca posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

.....  
**Pieczętka i podpis pracownika  
dokonującego oceny formalnej wniosku**

## KARTA OCENY WNIOSKU

pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)  
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>NR WNIOSKU:</b>	
<b>Data wpływu wniosku do PUP:</b>	

### Ocena merytoryczna wniosku:

	Kryterium oceny	Liczba punktów	Uwagi
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.  TAK – 5 PKT            NIE – 0 PKT		
2.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego  TAK – 5 PKT            NIE – 0 PKT		
3.	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.  Czy w uzasadnieniu wnioskodawca wykazał: 1. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez uczestników kształcenia – 5 PKT 2. Sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji zawodowych – 5 PKT 3. Powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie finansowane – 5 PKT  Możliwość uzyskania 0-15 PKT.		
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS  TAK – 5 PKT            NIE – 0 PKT		
5.	Przeprowadzenie rozeznania rynku usług szkoleniowych  TAK – 5 PKT            NIE – 0 PKT		
6.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku  Koszty niższe/porównywalne – 15 PKT Brak możliwości oceny kosztów – 5 PKT Koszty zawyżone – 0 PKT		

7.	<b>Zasadność i celowość wsparcia udzielonego Pracodawcy</b> <b>Możliwość uzyskania 0 – 25 PKT</b>		
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>			
8.	<b>Czy pracodawca korzystał z KFS w okresie ostatnich dwóch lat?</b> <b>NIE – 5 PKT    TAK – 0 PKT</b>		
9.	<b>Dotychczasowe wywiązywanie się z umów dot. KFS zawieranych z PUP.</b> <b>POZYTYWNE – 5 PKT</b> <b>NEGATYWNE – 0 PKT</b>  <b>* Pracodawca, który dotychczas nie korzystał z KFS – 5 PKT</b>		
<b>PODSUMOWANIE</b>			
	<b>Liczba punktów do zdobycia: 85</b>  <b>Minimalna liczba punktów niezbędna do pozytywnego rozpatrzenia wniosku: 60</b>		