

Prot. Nr. Poz.....

z dnia

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

WNIOSEK nr/2026 O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko
2. Siedziba firmy
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres)
4. Adres do doręczeń
5. NIP, PKD (podstawowy)REGON
6. Forma prawna prowadzonej działalności.....
7. Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej NIP ani REGON).....
natomiast w przypadku braku PESEL – data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
8. Numer telefonu organizatora adres elektroniczny
9. Przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej
10. Liczba osób odbywających staż u organizatora na dzień składania wniosku.....
11. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
12. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż
13. Informacja o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością **tak/ nie***
W przypadku zaznaczenia „**tak**” informacje o dostępności dla tych osób miejsc pracy/ stanowisk, na których będzie odbywany staż.....
.....
.....
14. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy)
15. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu
.....



16. Dane dotyczące stażu:

Stanowisko pracy	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności	Poziom wykształcenia	Minimalne kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Liczba osób

17. Forma odbywania stażu **stacjonarna/ zdalna***

18. Miejsce odbywania stażu (adres)

19. Nazwa komórki organizacyjnej (o ile występuje)

20. System czasu pracy (np. 1 zmiana).....wymiar czasu pracy (np. pełny).....

rozkład czasu pracy, w godzinach

(bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy).

21. Proponowany opiekun stażysty:

Imię i nazwisko

Stanowisko pracy

(opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż)

22. W przypadku organizowania stażu w formie zdalnej:

a) warunki i zasady organizacji stażu:

- w tym: zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż:.....

- sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż:

b) wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę.....

23. Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po stażu.

24. Po odbyciu stażu **zobowiązuję się / nie zobowiązuję się*** do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach na okres 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

25. W przypadku braku możliwości zatrudnienia po odbyciu stażu należy wskazać uzasadnienie

26. Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o odbywanie stażu:

1) zostałem poinformowany, że jako organizator stażu mam obowiązek skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu;

2) Wskazany imiennie bezrobotny:

• **odbywał/ nie odbywał*** staż/u,

• **był/ nie był*** zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,

• **wykonywał/ nie wykonywał*** innej pracy zarobkowej

w firmie, która ubiega się o zorganizowanie stażu w okresie ostatnich 24 miesięcy;



- 3) **nie zalegam/ zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) **nie zalegam/ zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych (m.in.: Urząd Skarbowy, KRUS);
- 5) **nie toczy się/ toczy się*** w stosunku do podmiotu gospodarczego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 6) **znajduje się/ nie znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również **jestem/ nie jestem*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.);
- 7) **znajduje się/ nie znajduje się*** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;
- 8) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach;
- 9) podane we wniosku dane są aktualne i zgodne z prawdą.

***niepotrzebne skreślić**

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Kserokopię dokumentu upoważniającego osobę, która jest uprawniona do działania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu pracodawcy (*nie dotyczy podmiotów wymienionych w pkt.3*).
3. **W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta;



W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa:

- wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin), w zakresie określającym zadania i regulującym zasady reprezentacji jednostki oraz zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych;
 - akt powołania dyrektora jednostki;
 - kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej).
4. W przypadku spółek prawa cywilnego - kserokopię umowy spółki.
 5. Program stażu.
 6. Załącznik z danymi kandydata.
 7. Dokument potwierdzający wynajem lokalu, w którym będzie realizowany staż (jeśli miejsce odbywania stażu nie jest uwzględnione w CEIDG /KRS).

Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie wydłuży termin jego rozpatrzenia.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.