

# POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00

www.pabianice.praca.gov.pl email: lopa@praca.gov.pl

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2026r.

KFS jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
11. i inne właściwe przepisy prawa.

### II. ILEKROĆ W NINIEJSZYCH ZASADACH JEST MOWA O:

1. „**Ustawie**” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
3. „**Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS**” – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. „**Wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć podmiot inwestujący w kształcenie ustawiczne osób pracujących, który w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub był/jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa.
5. „**Pracowniku**” – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w myśl przepisów Kodeksu pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego”.
6. „**Pracodawcy**” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona, co najmniej jednego pracownika.



7. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
8. „Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wykonującą we własnym imieniu zorganizowaną działalność zarobkową w sposób ciągły, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
9. „Osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych” – za osobę wykonującą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej uważa się m.in. osobę fizyczną, która zawarła umowę agencyjną, umowę zlecenia lub inną umowę o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu.

### III. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE:

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się podmioty inwestujące w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

#### 2. Ze środków KFS mogą korzystać:

- 1) pracownicy,
- 2) pracodawcy,
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- 4) osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych,

#### 3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) podmioty, które prowadziły działalność gospodarczą/funkcjonowały na rynku przez okres krótszy niż 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 2) podmioty, które w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie opłacały składek na Fundusz Pracy, chyba że były/są zwolnione z ich opłacania na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) publiczne służby zatrudnienia,
- 4) **podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,**
- 5) **podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,**
- 6) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
- 8) podmioty które:
  - a) **znajdują się** w grupie podmiotów, jak również są powiązane osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - b) **znajdują się** w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

### IV. DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

#### 1. Środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie następujących działań:

- 1) szkoleń,
- 2) nabycia wiedzy i umiejętności lub wydania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,

- 3) studiów podyplomowych,
- 4) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

## 2. Szkolenia finansowane ze środków KFS mogą odbywać się w formie:

- a) stacjonarnej – w siedzibie wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
- b) wyjazdowej – poza siedzibą wnioskodawcy lub miejscem prowadzenia działalności gospodarczej;
- c) online – szkolenia w trybie zdalnym.

## 3. Szkolenia w trybie zdalnym powinny:

- a) być prowadzone z wykorzystaniem połączeń on-line, trener prowadzi zajęcia w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia „odtworzanego z nagrania” pod warunkiem umożliwienia uczestnikowi kontaktu z trenerem; materiały dydaktyczne mogą mieć formę e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie.
- b) być prowadzone w sposób umożliwiającym Urzędowi ścieżkę audytu zgodnie z pkt. XI ust. 2 niniejszych zasad.

## 4. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) kosztów szkolenia prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami,
- 2) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
- 3) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowanych uczestnictwem w szkoleniu,
- 4) kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika, którego okres zatrudnienia jest krótszy, niż okres kształcenia ustawicznego,
- 5) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- 6) kształcenia rozpoczynającego się po 2026 roku; w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego rozpoczynającego się do ostatniego dnia lutego następnego roku, jednakże warunkiem jest, że Urząd musi wypłacić środki w roku, z którego limitu środki zostały przyznane,
- 7) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych,
- 8) szkoleń, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ, pierwsza pomoc, RODO (z wyjątkiem szkoleń dla Inspektorów Ochrony Danych).
- 9) **szkoleń, których program zawiera zagadnienia związane z procedurami medycyny estetyczno-naprawczej, dla osób niemających uprawnień do ich wykonywania,**
- 10) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
- 11) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
- 12) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
- 13) kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku, gdy wnioskodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników,
- 14) kosztów kształcenia ustawicznego, zakupionego od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą,  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora np. **sytuacja, w której wnioskodawca reprezentowany jest przez osobę pozostającą w jakimkolwiek stosunku z realizatorem działań.**
- 15) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 16) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa oraz kosztów specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków.

## V. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS NA 2026r.

Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z niżej wymienionych priorytetów:

### I. PRIORYTETY OGÓLNOPOLSKIE

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie (załącznik nr 1).
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

### II. PRIORYTETY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego (załącznik nr 2).

### III. PRIORYTET POWIATU PABIANICKIEGO

8. Wspieranie kształcenia ustawicznego w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności w zakładach pracy

#### Wyjaśnienia do priorytetów

##### **Priorytet nr 1**

Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne w ramach którego, uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności m.in.:

- o do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- o dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- o rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- o do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- o na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- o dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

##### **Priorytet nr 2**

Środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych zawodach deficytowych ustalanych na podstawie barometru zawodów dla powiatu pabianickiego oraz województwa łódzkiego (zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszych zasad).

##### **Priorytet nr 3**

Środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech ostatnich miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie

i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Umiejętności zielone to przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych). Zielona gospodarka, skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach ciepła.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego priorytetu będzie oświadczenie wnioskodawcy określające jakie technologie zostały/zostaną wprowadzone. Dodatkowo w przypadku zakupu nowych urządzeń wymagany będzie dokument finansowy potwierdzający poniesienie tych kosztów.

**Uwaga!** Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

#### **Priorytet nr 4**

Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie dla:

- a) **podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych** – warunkiem skorzystania ze środków KFS jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. **Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:**

86 – opieka zdrowotna,

87 – pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – pomoc społeczna bez zakwaterowania

**W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Kształcenie powinno być ściśle powiązane z procesem leczenia lub opieką nad osobą chorą, brak jest możliwości sfinansowania z tego priorytetu kształcenia z przepisów prawa.**

- b) **przedsiębiorstw społecznych oraz spółdzielni socjalnych** – ze środków mogą korzystać wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. **Należy jednak udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.**

Przedsiębiorstwo społeczne – musi być wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez MRPiPS w systemie „Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS).

Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

#### **Priorytet nr 5**

Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia. Osoba, która ma zostać objęta wsparciem w ramach niniejszego priorytetu musi mieć ukończone 45 lat najpóźniej w dniu złożenia wniosku.

#### **Priorytet nr 6**

Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne związane z zarządzaniem i zapobieganiem sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy przedsiębiorca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy, bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Wnioskodawca powinien w wiarygodny sposób wykazać, powiązanie wykonywanych zadań czy obowiązków z wnioskowanym kształceniem.

#### **Priorytet nr 7**

Środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne dla osób zatrudnionych w podmiotach posiadających jako przeważający kod PKD mieszczący się w jednej z 6 inteligentnych specjalizacji tj. sektorów kluczowych z punktu widzenia rozwoju regionu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad).

#### **Priorytet nr 8**

Środki mogą zostać przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony ludności w zakładach pracy (szkolenia z zarządzania kryzysowego, przeciwdziałania terroryzmowi, bezpieczeństwa informacyjnego, cyberbezpieczeństwa, itp.)

Temat kształcenia ustawicznego nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wskazać potrzebę nabycia umiejętności w aspekcie prowadzonej działalności gospodarczej.

**Uwaga!** W ramach niniejszego priorytetu nie będą mogły być finansowane szkolenia obowiązkowe wynikające z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, a także szkolenia, które są lub mogą być finansowane z innych środków publicznych np. w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (OLiOC) na lata 2025-2026”.

## VI. WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS

1. Dyrektor Urzędu, niezwłocznie po uzyskaniu od starosty informacji o kwocie środków KFS organizuje nabór wniosków, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej [www.pabianice.praca.gov.pl](http://www.pabianice.praca.gov.pl).
2. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
3. Po dokładnym przeanalizowaniu swoich potrzeb, wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie z KFS w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności w określonym w ogłoszeniu o naborze terminie.
4. Wnioskodawca składa wniosek w postaci elektronicznej – poprzez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) (dostępnej z poziomu strony internetowej [https://pabianice.praca.gov.pl/zakladka\\_uslugi\\_elektroniczne](https://pabianice.praca.gov.pl/zakladka_uslugi_elektroniczne) > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)

UWAGA!!!! - wniosek za pośrednictwem formularza należy składać z **kontekstu organizacji**.

5. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień oraz godzinę wpłynięcia wniosku do Urzędu.
6. Formularz wniosku zawiera:
  - 1) dane wnioskodawcy:
    - nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
    - adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
    - numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
    - informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
    - imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
    - numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
    - numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
    - informację o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo braku takiej zgody;
  - 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
    - nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
    - liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
    - okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:
    - numerami PESEL,
    - poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
    - przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w pkt. 2 lit a
    - informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

- 4) informacje o:
    - całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
    - wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
    - wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
  - 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
    - nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
    - adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – „BAZA USŁUG ROZWOJOWYCH”, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
    - nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
    - koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
    - braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
  - 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust. 9 pkt. 2-4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.
7. Z uwagi na przejrzystość składanych wniosków preferowane będzie składanie odrębnego wniosku na każdą formę kształcenia ustawicznego.
  8. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kursu na prawo jazdy, jeden wniosek może dotyczyć jednej kategorii prawa jazdy z kursem kwalifikacji, egzaminami państwowymi oraz badaniami lekarskimi i psychologicznymi.
  9. Do wniosku dołącza się:
    - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile ten dokument nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.

**Ponadto:**

**a) w przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa dodatkowo:**

      - a. kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta;

**b) w przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa dodatkowo:**

      - a. wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin) w zakresie regulującym zasady reprezentacji jednostki i zasady zaciągania przez tę jednostkę zobowiązań finansowych;
      - b. akt powołania dyrektora jednostki;
      - c. kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej);

**c) w przypadku spółek prawa cywilnego wnioskodawca składa dodatkowo:**

      - a. kserokopię umowy spółki.
    - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku

studiów podyplomowych dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – **według wzoru urzędu**;

- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*dotyczy wnioskodawców będących beneficjentami/potencjalnymi beneficjentami pomocy publicznej*).
- 5) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (*dotyczy wnioskodawców będących beneficjentami/potencjalnymi beneficjentami pomocy publicznej*).
- 6) W przypadku gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć **pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być podpisane w formie elektronicznej. Za oryginał pełnomocnictwa uznaje się dokument podpisany podpisem elektronicznym przez mocodawcę.** W przypadku braku możliwości podpisania pełnomocnictwa w formie elektronicznej przez mocodawcę, należy dostarczyć do siedziby Urzędu oryginał pełnomocnictwa w wersji papierowej.

Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę upoważniona jest z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestrowym.

**Uwaga! Sytuacja, w której wnioskodawca reprezentowany jest przez osobę pozostającą w jakimkolwiek stosunku z realizatorem kształcenia ustawicznego, uznana zostanie jako powiązanie, o którym mowa w pkt. IV ust. 4 ppkt. 14), co spowoduje brak możliwości skorzystania ze środków KFS.**

10. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
11. W przypadku niezupełnienia wniosku w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
12. Wnioski spełniające wymogi formalne są opiniowane przez Komisję.
13. **Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia naboru.** W przypadku dużej liczby wniosków Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosków. Informacja o przedłużeniu czasu rozpatrywania zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.pabianice.praca.gov.pl](http://www.pabianice.praca.gov.pl).
14. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie przyznanej liczby punktów do wysokości otrzymanego limitu środków finansowych.
15. Przy opiniowaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
16. Wnioskodawca powinien wykazać w uzasadnieniu konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego oraz zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
17. Wnioskodawca powinien wykazać w uzasadnieniu celowość odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego w odniesieniu do wskazanego we wniosku priorytetu oraz wykonywanych zadań przez uczestnika działań.
18. Środki KFS powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Brak zasadności i celowości kształcenia lub przeszacowanie kosztów szkolenia w stosunku do obowiązujących cen rynkowych jest podstawą do odmowy przyznania środków.
19. Komisja może zaprosić wnioskodawcę na jej posiedzenie, jak również żądać złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia, dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji w sytuacji budzącej wątpliwość, co do wysokości cen szkoleń.
20. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
21. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części.
22. Starosta, w ramach posiadanych środków finansowych, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania.

23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmową dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie z uwagi na fakt, iż wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej.

## VII. WYSOKOŚĆ PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
  - w wysokości do 70 % kosztów lub
  - w wysokości do 90 % w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku nie więcej niż 9 osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika. Pozostały koszt stanowi wkład własny wnioskodawcy.
2. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - a. **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób**;
  - b. **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób**;
  - c. **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób**;
  - d. **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób**.

**Uwaga! Wyżej wymienione limity to limity ogólnokrajowe, jeśli wnioskodawca korzysta ze wsparcia w innych Powiatowych Urzędach Pracy to otrzymane wsparcie nie może łącznie przekroczyć ww. kwot.**

3. Jeśli cena kształcenia jest wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS, a będzie musiał ponieść je wnioskodawca.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym podmiotu otrzymującego dofinansowanie, w związku z środkami przyznanymi na podstawie umowy w sprawie przyznania środków z KFS o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 258 pkt 13 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.
5. Środki z KFS nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ponieważ nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów.
6. Szkolenia/studia podyplomowe podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz §3 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

## VIII. UMOWA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z podmiotem otrzymującym dofinansowanie umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski wraz z załącznikami składany przez podmiot otrzymujący dofinansowanie.
3. **Umowy o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne w postaci studiów podyplomowych zawierane będą tylko do 31.10.2026r.**
4. W okresie od złożenia wniosku do dnia zakończenia umowy zmianie może ulec jedynie termin i miejsce kształcenia ustawicznego.
5. Podmiot, który zawarł umowę ma obowiązek dostarczenia do urzędu przed wypłatą środków harmonogramu kształcenia.

6. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek podmiotu otrzymującego dofinansowanie ze szczegółowym uzasadnieniem, dokonanie innych zmian niż określone w pkt VIII ust. 4 może nastąpić po uprzedniej zgodzie Dyrektora Urzędu.
7. Kształcenie ustawiczne będące przedmiotem umowy musi rozpocząć się w ciągu 6 miesięcy od daty złożenia wniosku, jednakże nie później niż 30 listopada 2026r., z zastrzeżeniem pkt. VIII ust. 8 niniejszych zasad.
8. Studia podyplomowe będące przedmiotem umowy muszą rozpocząć się nie później niż 30 listopada 2026r.
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego rozpoczynającego się do ostatniego dnia lutego następnego roku, jednakże warunkiem jest, że Urząd musi wypłacić środki w roku, z którego limitu środki zostały przyznane tj. do 15 grudnia 2026 r.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z kształcenia ustawicznego przed jego rozpoczęciem podmiot otrzymujący dofinansowanie niezwłocznie składa informację o zaistniałych zmianach na formularzu aktualizacyjnym „Formularz aktualizacyjny dotyczący rezygnacji z kształcenia ustawicznego”, na podstawie którego do umowy sporządzany jest aneks.
11. W relacjach pomiędzy pracownikiem a pracodawcą w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych stosuje się postanowienia działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

## IX. WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

1. Po zawarciu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu otrzymującego dofinansowanie w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS winny być wydatkowane do **15 grudnia 2026r.**
3. Podmiot, który zawarł umowę jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z warunkami umowy:
  - a. Podmiot otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do rozliczenia przyznanych środków z KFS w terminie 30 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez dostarczenie:
    - Listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły kształcenie,
    - Listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które zakończyły kształcenie,
    - Dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia, wystawione przez realizatora usługi,
    - Dokumentu księgowego potwierdzającego nabycie usługi kształcenia, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę.
  - b. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS.
  - c. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez podmiot otrzymujący dofinansowanie przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
  - d. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, jest zobowiązany do udokumentowania wnoszonego wkładu własnego.
4. Podmiot, który zawarł umowę jest zobowiązany do:
  - a. Utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
    - wygaśnięcia stosunku pracy,
    - otrzymania na tę osobę finansowania, w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
  - b. Niezawieszania albo niezaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
  - c. Zatrudniania, kontynuacji umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług z osobą, na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia.
5. Podmiot, który zawarł umowę zobowiązany jest do zwrotu środków KFS, w przypadku, gdy:
  - 1) Osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano środki KFS bez uzasadnionej przyczyny:
    - a. nie podejmie lub nie ukończy kształcenia,
    - b. nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

- c. nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych;
- 2) Środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
  - 3) Nie dotrzyma zobowiązań, o których mowa w pkt. IX ust. 4 niniejszych zasad.
6. Podmiot, który zawarł umowę w przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt. IX ust. 4 nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
7. Podmiot, który zawarł umowę zwraca środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w kwotach proporcjonalnych do niewywiązania się z warunków umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
8. W przypadku, kiedy uczestnik zrezygnował z kształcenia ustawicznego przed jego rozpoczęciem lub instytucja szkoleniowa odwołała kształcenie, podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia rezygnacji lub odwołania kształcenia do zwrotu kwoty przeznaczonej na kształcenie tego uczestnika, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu.
9. W przypadku, kiedy po zrealizowaniu przez podmiot, który zawarł umowę wszystkich przewidzianych umową działań pozostaną niewykorzystane środki, podmiot, który zawarł umowę zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu ich na rachunek bankowy Urzędu wraz z odsetkami.

## **X. POMOC DE MINIMIS**

1. Środki z KFS stanowią pomoc de minimis określoną:
  - a. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest/są udzielana/e zgodnie z przepisami tego rozporządzenia lub
  - b. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Podmiot otrzymujący dofinansowanie będący beneficjentem lub potencjalnym beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).
3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach środków KFS.
4. Urząd wydaje podmiotowi, który zawarł umowę zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Podmiot, który zawarł umowę jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

## **XI. MONITOROWANIE I KONTROLA WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS**

1. Urząd zastrzega sobie prawo monitorowania realizacji warunków umowy zawartej z podmiotem otrzymującym dofinansowanie.
2. W przypadku kształcenia prowadzonego w trybie zdalnym Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających uczestnictwo w kształceniu takich jak np.: dokumentacja fotograficzna, listy obecności, dane logowania, czas zalogowania na platformie itp.
3. Starosta może przeprowadzać kontrolę podmiotu, który zawarł umowę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

## **XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, zwanego „RODO”, informujemy, iż

- a) administratorem danych osobowych jest  
Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice,

- reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej <http://pabianice.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
3. Starosta Pabianicki w imieniu, którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania dodatkowych wyjaśnień z MRPiPS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmienić bądź doprecyzować zasady.

**„WYKAZ ZAWODÓW DEFICYTOWYCH ZIDENTYFIKOWANYCH NA PODSTAWIE BAROMETRU  
ZAWODÓW W POWIECIE PABIANICKIM I WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”**

**WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE**

1. elektrycy i energetycy,
2. kierowcy autobusów,
3. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
4. lekarze,
5. magazynierzy,
6. nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
7. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
8. pielęgniarki i położne,
9. pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
10. psycholodzy i terapeuci,
11. spawacze

**POWIAT PABIANICKI**

1. elektrycy, automatycy i robotycy,
2. elektrycy, energetycy,
3. fizjoterapeuci i masażyści,
4. fryzjerzy,
5. kierowcy autobusów,
6. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
7. lekarze,
8. logopedzi i audiofonolodzy,
9. magazynierzy,
10. mechanicy monterzy maszyn i urządzeń i instrumentów,
11. monterzy elektronicy,
12. monterzy instalacji budowlanych,
13. monterzy konstrukcji metalowych,
14. nauczyciele przedszkoli,
15. nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
16. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
17. operatorzy obrabiarek skrawających,
18. operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych,
19. opiekunki dziecięce,

20. opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
21. pielęgniarki i położne,
22. pracownicy ds. jakości i organizacji produkcji,
23. pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
24. pracownicy socjalni i mediatorzy,
25. pracownicy usług kosmetycznych,
26. psychologowie i psychoterapeuci,
27. samodzielni księgowi,
28. spawacze,
29. specjaliści ds. administracji,
30. specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji,
31. wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych

## Wykaz branż/obszarów kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego:

Tabela 1 Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody

<i>Dział</i>	<i>Grupa</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nazwa Grupowania</i>
13			Produkcja wyrobów tekstylnych
13	13.1	13.10	Przygotowanie i przędzenie włókien tekstylnych
13			Produkcja przędzy bawełnianej
13			Produkcja przędzy wełnianej
13			Produkcja przędzy z włókien chemicznych
13			Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici
13	13.2	13.20	Produkcja tkanin
13			Produkcja tkanin bawełnianych
13			Produkcja tkanin wełnianych
13			Produkcja tkanin z włókien chemicznych
13			Produkcja pozostałych tkanin
13	13.3	13.30	Wykończanie wyrobów włókienniczych
13	13.9		Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych
13		13.91	Produkcja dzianin metrażowych
13		13.92	Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych
13		13.93	Produkcja dywanów i chodników
13		13.94	Produkcja wyrobów powroźniczych, lin, szpagatów
13		13.95	Produkcja włókniń i wyrobów wykonanych z włókniń,
13		13.96	Produkcja pozostałych technicznych i przemysłowych
13		13.99	Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych, gdzie indziej niesklasyfikowana
14			Produkcja odzieży
14	14.1		Produkcja odzieży, z wyłączeniem wyrobów futrzarskich
14		14.11	Produkcja odzieży skórzanej
14		14.12	Produkcja odzieży roboczej
14		14.13	Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
14		14.14	Produkcja bielizny
14		14.19	Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży
14	14.2	14.20	Produkcja wyrobów futrzarskich
14	14.3		Produkcja odzieży dzianej
14		14.31	Produkcja wyrobów pończosznich
14		14.39	Produkcja pozostałej odzieży dzianej

20	20.6	20.60	Produkcja włókien chemicznych
28		28.94	Produkcja maszyn dla przemysłu tekstylnego, odzieżowego i skórzanego
74	74.1	74.10	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

**Tabela 2 Zaawansowane Materiały Budowlane**

<i>Dział</i>	<i>Grupa</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nazwa Grupowania</i>
08			Pozostałe górnictwo i wydobywanie
08	08.1		Wydobywanie kamienia, piasku i gliny
08		08.11	Wydobywanie kamieni ozdobnych oraz kamienia dla potrzeb budownictwa, skał wapiennych, gipsu, kredy i łupków
08		08.12	Wydobywanie żwiru i piasku; wydobywanie gliny i kaolinu
16			Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
16	16.2		Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
16		16.21	Produkcja arkuszy fornirowych i płyt wykonanych na bazie drewna
16		16.22	Produkcja gotowych parkietów podłogowych
16		16.23	Produkcja pozostałych wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa
22			Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
22	22.1		Produkcja wyrobów z gumy
22		22.19	Produkcja pozostałych wyrobów z gumy
22	22.2		Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych
22		22.21	Produkcja płyt, arkuszy, rur i kształtowników z tworzyw sztucznych
22		22.23	Produkcja wyrobów dla budownictwa z tworzyw sztucznych
22		22.29	Produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych
23			Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych
23	23.1		Produkcja szkła i wyrobów ze szkła
23		23.11	Produkcja szkła płaskiego
23		23.12	Kształtowanie i obróbka szkła płaskiego
23		23.14	Produkcja włókien szklanych
23		23.19	Produkcja i obróbka pozostałego szkła, włączając szkło techniczne
23	23.2	23.20	Produkcja wyrobów ogniotrwałych
23	23.3		Produkcja ceramicznych materiałów budowlanych
23		23.31	Produkcja ceramicznych kafli i płytek
23		23.32	Produkcja cegieł, dachówek i materiałów budowlanych, z wypalanej gliny

23	23.4		Produkcja pozostałych wyrobów z porcelany i ceramiki
23		23.42	Produkcja ceramicznych wyrobów sanitarnych
23		23.43	Produkcja ceramicznych izolatorów i osłon izolacyjnych
23	23.5		Produkcja cementu, wapna i gipsu
23		23.51	Produkcja cementu
23		23.52	Produkcja wapna i gipsu
23	23.6		Produkcja wyrobów z betonu, cementu i gipsu
23		23.61	Produkcja wyrobów budowlanych z betonu
23		23.62	Produkcja wyrobów budowlanych z gipsu
23		23.63	Produkcja masy betonowej prefabrykowanej
23		23.64	Produkcja zaprawy murarskiej
23		23.65	Produkcja cementu wzmocnionego włóknem
23		23.69	Produkcja pozostałych wyrobów z betonu, gipsu i cementu
23	23.7	23.70	Cięcie, formowanie i wykańczanie kamienia
23	23.9		Produkcja wyrobów ściernych i pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana
23		23.91	Produkcja wyrobów ściernych
23		23.99	Produkcja pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana
24	24.1	24.10	Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
24	24.2	24.20	Produkcja rur, przewodów, kształtowników zamkniętych i łączników, ze stali
24	24.3		Produkcja pozostałych wyrobów ze stali poddanej wstępnej obróbce
24		24.31	Produkcja prętów ciągnionych na zimno
24		24.32	Produkcja wyrobów płaskich walcowanych na zimno
24		24.33	Produkcja wyrobów formowanych na zimno
24		24.34	Produkcja drutu
24	24.4		Produkcja metali szlachetnych i innych metali nieżelaznych
24		24.41	Produkcja metali szlachetnych
24		24.42	Produkcja aluminium
24			Produkcja aluminium hutniczego
24			Produkcja wyrobów z aluminium i stopów aluminium
24		24.43	Produkcja ołowiu, cynku i cyny
24		24.44	Produkcja miedzi
24		24.45	Produkcja pozostałych metali nieżelaznych
24	24.5		Odlewnictwo metali
24		24.51	Odlewnictwo żeliwa
24		24.52	Odlewnictwo staliwa
24		24.53	Odlewnictwo metali lekkich

24		24.54	Odlewnictwo pozostałych metali nieżelaznych
25			Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
25	<b>25.1</b>		Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych
25		25.11	Produkcja konstrukcji metalowych i ich części
25		25.12	Produkcja metalowych elementów stolarki budowlanej
25		25.21	Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
27	<b>27.2</b>	27.20	Produkcja baterii i akumulatorów
27	<b>27.4</b>	27.40	Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
28		28.92	Produkcja maszyn dla górnictwa i do wydobywania oraz budownictwa

**Tabela 3 Medycyna, Farmacja, Kosmetyki**

<i>Dział</i>	<i>Grupa</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nazwa Grupowania</i>
20	<b>20.4</b>		Produkcja mydła i detergentów, środków myjących i czyszczących, wyrobów kosmetycznych i toaletowych
20		20.41	Produkcja mydła i detergentów, środków myjących i czyszczących
20		20.42	Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych
20		20.53	Produkcja olejków eterycznych
21			Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
21	<b>21.1</b>	21.10	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych
21	<b>21.2</b>	21.20	Produkcja leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
26	<b>26.6</b>	26.60	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego
30		30.92	Produkcja rowerów i wózków inwalidzkich
32		32.50	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne
72		72.11	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii
86			Opieka zdrowotna
86	<b>86.1</b>	86.10	Działalność szpitali
86		86.21	Praktyka lekarska ogólna
86		86.22	Praktyka lekarska specjalistyczna
86		86.23	Praktyka lekarska dentystyczna
86	<b>86.9</b>	86.90	Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
86			Działalność fizjoterapeutyczna
86			Działalność pogotowia ratunkowego
86			Praktyka pielęgniarek i położnych
86			Działalność paramedyczna
86			Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
87			Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
87	<b>87.1</b>	87.10	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską

87	87.2	87.20	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
87	87.3	87.30	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
87	87.9	87.90	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

**Tabela 4 Energetyka (w tym Odnawialne Źródła Energii)**

<i>Dział</i>	<i>Grupa</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nazwa Grupowania</i>
05			Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego
05	05.1	05.10	Wydobywanie węgla kamiennego
05	05.2	05.20	Wydobywanie węgla brunatnego (lignitu)
06			Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego
06	06.1	06.10	Górnictwo ropy naftowej
06	06.2	06.20	Górnictwo gazu ziemnego
09			Działalność usługowa wspomagająca górnictwo
09	09.1	09.10	Działalność usługowa wspomagająca eksploatację złóż ropy naftowej i gazu ziemnego
09	09.9	09.90	Działalność usługowa wspomagająca pozostałe górnictwo i wydobywanie
19	19.1	19.10	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu
19	19.2	19.20	Wytwarzanie i przetwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
27			Produkcja urządzeń elektrycznych
27	27.1		Produkcja elektrycznych silników, prądnic, transformatorów, aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
27		27.11	Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
27		27.12	Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
27	27.3		Produkcja izolowanych przewodów i kabli oraz sprzętu instalacyjnego
27		27.31	Produkcja kabli światłowodowych
27		27.32	Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
27		27.33	Produkcja sprzętu instalacyjnego
27	27.9	27.90	Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
35			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
35	35.1		Wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucja i handel energią elektryczną
35		35.11	Wytwarzanie energii elektrycznej
35		35.12	Przesyłanie energii elektrycznej
35		35.13	Dystrybucja energii elektrycznej
35		35.14	Handel energią elektryczną

35	35.2		Wytwarzanie paliw gazowych; dystrybucja i handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
35		35.21	Wytwarzanie paliw gazowych
35		35.22	Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
35		35.23	Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
35	35.3	35.30	Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
38	38.2	38.21	Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

**Tabela 5 Innowacyjne Rolnictwo i Przetwórstwo Rolno-Spożywcze**

<i>Dział</i>	<i>Grupa</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nazwa Grupowania</i>
01			Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową
01	01.1		Uprawy rolne inne niż wieloletnie
01		01.11	Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu
01		01.12	Uprawa ryżu
01		01.13	Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych
01		01.14	Uprawa trzciny cukrowej
01		01.15	Uprawa tytoniu
01		01.16	Uprawa roślin włóknistych
01		01.19	Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
01	01.2		Uprawa roślin wieloletnich
01		01.21	Uprawa winogron
01		01.22	Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych
01		01.23	Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych
01		01.24	Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych
01		01.25	Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów
01		01.26	Uprawa drzew oleistych
01		01.27	Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów
01		01.28	Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych
01		01.29	Uprawa pozostałych roślin wieloletnich
01	01.3	01.30	Rozmnażanie roślin
01	01.4		Chów i hodowla zwierząt
01		01.41	Chów i hodowla bydła mlecznego
01		01.42	Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów
01		01.43	Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
01		01.44	Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt

## wielbłądowatych

<b>01</b>		01.45	Chów i hodowla owiec i kóz
<b>01</b>		01.46	Chów i hodowla świń
<b>01</b>		01.47	Chów i hodowla drobiu
<b>01</b>		01.49	Chów i hodowla pozostałych zwierząt
<b>01</b>	<b>01.5</b>	01.50	Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
<b>01</b>	<b>01.6</b>		Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
<b>01</b>		01.61	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
<b>01</b>		01.62	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich
<b>01</b>		01.63	Działalność usługowa następująca po zbiorach
<b>01</b>		01.64	Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin
<b>01</b>	<b>01.7</b>	01.70	Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową
<b>10</b>	<b>10.1</b>		Przetwarzanie i konserwowanie mięsa oraz produkcja wyrobów z mięsa
<b>10</b>		10.11	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem
<b>10</b>		10.12	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu
<b>10</b>		10.13	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego
<b>10</b>	<b>10.2</b>	10.20	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
<b>10</b>	<b>10.3</b>		Przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
<b>10</b>		10.31	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków
<b>10</b>		10.32	Produkcja soków z owoców i warzyw
<b>10</b>		10.39	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
<b>10</b>	<b>10.4</b>		Produkcja olejów i tłuszczów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego
<b>10</b>		10.41	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych
<b>10</b>		10.42	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych
<b>10</b>	<b>10.5</b>		Wytwarzanie wyrobów mleczarskich
<b>10</b>		10.51	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
<b>10</b>		10.52	Produkcja lodów
<b>10</b>	<b>10.6</b>		Wytwarzanie produktów przemiału zbóż, skrobi i wyrobów skrobiowych
<b>10</b>		10.61	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
<b>10</b>		10.62	Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych
<b>10</b>	<b>10.7</b>		Produkcja wyrobów piekarskich i mącznych
<b>10</b>		10.71	Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek
<b>10</b>		10.72	Produkcja sucharów i herbatników; produkcja konserwowanych wyrobów ciastkarskich i ciastek

10		10.73	Produkcja makaronów, klusek, kuskusu i podobnych wyrobów mącznych
10	<b>10.8</b>		Produkcja pozostałych artykułów spożywczych
10		10.81	Produkcja cukru
10		10.82	Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
10		10.83	Przetwórstwo herbaty i kawy
10		10.84	Produkcja przypraw
10		10.85	Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
10		10.86	Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej
10		10.89	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana
10	<b>10.9</b>		Produkcja gotowych paszy i karmy dla zwierząt
10		10.91	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich
10		10.92	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych
11			Produkcja napojów
11	<b>11.0</b>		Produkcja napojów
11		11.01	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi
11		11.02	Produkcja win gronowych
11		11.03	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych
11		11.04	Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych
11		11.05	Produkcja piwa
11		11.06	Produkcja słodu
11		11.07	Produkcja napojów bezalkoholowych; produkcja wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych
20		20.15	Produkcja nawozów i związków azotowych
20	<b>20.2</b>	20.20	Produkcja pestycydów i pozostałych środków agrochemicznych
28	<b>28.3</b>	28.30	Produkcja maszyn dla rolnictwa i leśnictwa
28		28.93	Produkcja maszyn stosowanych w przetwórstwie żywności, tytoniu i produkcji napojów
71			Badania i analizy związane z jakością żywności

**Tabela 6 Informatyka i Telekomunikacja**

<i>Dział</i>	<i>Grupa</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nazwa Grupowania</i>
--------------	--------------	--------------	-------------------------

<b>26</b>			Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych
<b>26</b>	<b>26.1</b>		Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych
<b>26</b>		26.11	Produkcja elementów elektronicznych
<b>26</b>		26.12	Produkcja elektronicznych obwodów drukowanych
<b>26</b>	<b>26.2</b>	26.20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych
<b>26</b>	<b>26.3</b>	26.30	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego
<b>26</b>	<b>26.4</b>	26.40	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
<b>58</b>	<b>58.2</b>		Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania
<b>58</b>		58.21	Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
<b>58</b>		58.29	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
<b>61</b>			Telekomunikacja
<b>61</b>	<b>61.1</b>	61.10	Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej
<b>61</b>	<b>61.2</b>	61.20	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
<b>61</b>	<b>61.3</b>	61.30	Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej
<b>61</b>	<b>61.9</b>	61.90	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji
<b>62</b>	<b>62.0</b>		Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
<b>62</b>		62.01	Działalność związana z oprogramowaniem
<b>62</b>		62.02	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
<b>62</b>		62.03	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
<b>62</b>		62.09	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
<b>63</b>			Działalność usługowa w zakresie informacji
<b>63</b>	<b>63.1</b>		Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
<b>63</b>		63.11	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
<b>63</b>		63.12	Działalność portali internetowych