



**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2020r.**

KFS jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst ustawy Dz.U. z 2019 poz. 1482 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2019 poz. 865 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2019 poz. 1387 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2020r. poz. 106);
6. Ustawa z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2019 poz. 243 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2019 poz. 1950 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2019 poz. 628 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2018 poz. 362 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (jedn. tekst rozp. Dz. U. 2018 poz. 117);
11. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (jedn. tekst rozporządzenia Dz. U. 2018 poz. 701 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352/1 z 24.12.2013r.);
13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013. 352/9 z 24.12.2013r.);
14. i inne właściwe przepisy prawa.

II. ILEKROĆ W NINIEJSZYCH ZASADACH JEST MOWA O:

1. „**Ustawie**” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst ustawy Dz.U. z 2019 poz. 1482 ze zm.);
2. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach;
3. „**Starościę**” – należy rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Pabianickiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach;
4. „**Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS**” – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
5. „**Wnioskodawcy**” lub „**Pracodawcy**” – należy przez to rozumieć pracodawcę (jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika);
6. „**Pracownika**” – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną u pracodawcy w myśl przepisów kodeksu pracy;
7. „**Kursie**”- oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.

III. DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. **Środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, które obejmują następujące działania:**
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. **Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
 - 1) kosztów szkolenia prawa jazdy kat. B
 - 2) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
 - 3) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
 - 4) dla pracownika, którego okres zatrudnienia jest krótszy, niż okres kształcenia ustawicznego,
 - 5) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
 - 6) kształcenia rozpoczynającego się po 2020 roku,
 - 7) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
 - 8) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ, pierwsza pomoc, RODO (z wyjątkiem szkoleń dla Inspektorów Ochrony Danych Osobowych).
 - 9) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
 - 10) studiów wyższych, studiów doktoranckich,
 - 11) konferencji branżowych, kongresów naukowych,
 - 12) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą,
 - 13) tzw. szkoleń miękkich dotyczących np. komunikowania się, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, asertywności, współpracy w grupie, wypalenia zawodowego, szkoleń z coachingu, itp., z wyjątkiem szkoleń miękkich związanych z zajmowanym stanowiskiem – w takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania finansowania,
 - 14) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 15) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa (jedn. tekst ustawy Dz. U. 2018 poz. 123 ze zm.) oraz kosztów specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia

3. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie mogą wystąpić:

- 1) osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające żadnego pracownika;
- 2) pracodawca dla osoby, która świadczy dla niego usługi w ramach umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 3) pracodawca dla osoby współpracującej;
- 4) pracodawca dla pracownika nie świadczącego pracy (np. przebywającego na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym).

IV. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS NA 2020r.

1. Aby skorzystać ze środków podstawowego limitu KFS musi zostać spełniony, co najmniej jeden z priorytetów ministra lub przy środkach rezerwy KFS jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.

Priorytety ustalone przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej na rok 2020

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (wykaz zawodów deficytowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad)
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem prowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (wykaz obszarów/branż kluczowych dla rozwoju województwa stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych zasad);
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy na rok 2020

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- 2) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

2. Wyjaśnienia do priorytetów:

1) Priorytety ustalone przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej na 2020 rok:

- a) **Priorytet nr 1** – środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób (matce, ojcu, opiekunowi prawnemu itp.), które w ciągu jednego roku przez datę złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem). Nie ma znaczenia długość przerwy w pracy, oraz to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
- b) **Priorytet nr 2** - środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia, decyduje wiek osoby w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.
- c) **Priorytet nr 3** – środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ustalanych na podstawie barometru zawodów dla powiatu pabianickiego oraz województwa łódzkiego;
- d) **Priorytet nr 4** – środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech ostatnich miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi planowanymi do wprowadzenia zmianami;
- e) **Priorytet nr 5** – środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa łódzkiego. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien wykazać, że prowadzi działalność gospodarczą zgodną z kodami PKD wymienionymi w dokumencie „Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych”
- f) **Priorytet nr 6** - środki mogą zostać przeznaczone na obowiązkowe szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż (zgodny z art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe) bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne.
- g) **Priorytet nr 7** – środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS – <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

2) Priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy na rok 2020

- a) **Priorytet nr 1** – środki mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu składa oświadczenie o posiadaniu przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.
- b) **Priorytet nr 2** – środki mogą zostać przeznaczone na finansowanie kosztów kształcenia, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych¹ pracowników i pracodawców. Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych

¹ **Kompetencje cyfrowe** definiujemy jako zespół kompetencji informacyjny obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.

umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

- c) **Priorytet nr 3** - środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. Pracodawca zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego zmierza do podniesienia kompetencji pracowników z związku z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.
- d) **Priorytet nr 4** – środki mogą zostać przeznaczone na kształcenia ustawiczne osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 ze zm.)
- e) **Priorytet 5** – środki mogą zostać przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków KFS.
- UWAGA: Wnioskodawca chcący spełnić ten priorytet powinien do wniosku załączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017 – 2019.
- Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał dofinansowania czy też w ogóle dotychczas nie był zainteresowany KFS. Złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju, a nie tylko powiatu pabianickiego.

V. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich kompetencji zawodowych oraz swoich pracowników.
2. Starosta w imieniu, którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Urzędu po otrzymaniu informacji o limicie przyznanych środków finansowych, organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pabianice.praca.gov.pl/
3. Nabór wniosków pracodawców jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
4. Starosta przekazuje do ministra właściwego do spraw pracy oraz do marszałka województwa informacje o zapotrzebowaniu na środki KFS do wysokości wyznaczonych limitów sukcesywnie, w miarę pozytywnie rozpatrzonych wniosków pracodawców.
5. Po dokładnym przeanalizowaniu swoich potrzeb, Pracodawca składa wniosek o dofinansowanie z KFS w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności w wyznaczonych przez Urząd terminach.
6. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS składa wniosek (na druku Urzędu) wraz z załącznikami. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Urzędu w pokoju 218 (budynek B, II piętro).
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień wpłynięcia wniosku do siedziby urzędu.
8. Formularz wniosku zawiera:
 - 1) dane Pracodawcy:
 - nazwę Pracodawcy,
 - adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - numer identyfikacji podatkowej,
 - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD wraz z opisem,
 - informację o liczbie zatrudnionych pracowników,
 - imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów,
 - numer telefonu,
 - adres poczty elektronicznej;
 - 2) wskazanie działań dotyczących kształcenia ustawicznego, liczbę osób według grup wieku 15-24, lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz termin realizacji wskazanych działań;

- 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania dotyczące kształcenia ustawicznego, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
9. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
10. **Na każdą formę kształcenia ustawicznego Pracodawca składa odrębny wniosek, z wyjątkiem sytuacji, kiedy egzamin, badania lekarskie bądź ubezpieczenie NNW stanowią integralną część wnioskowanego kształcenia ustawicznego.**
11. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kursu na prawo jazdy, **jeden wniosek może dotyczyć jednej kategorii prawa jazdy z kursem kwalifikacji, egzaminami państwowymi i badaniami lekarskimi i psychologicznymi.**
12. Do wniosku dołącza się:
- 1) formularz ofertowy realizatora kształcenia ustawicznego według wzoru urzędu;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) program kształcenia lub zakres egzaminu;
 - 4) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument potwierdzający odbycie kształcenia ustawicznego musi zawierać dokładne daty odbywania się tego kształcenia, w przypadku kiedy realizator w swoim wzorze dokumentu nie posiada takich informacji zobowiązany jest do wystawienia dodatkowego zaświadczenia dla uczestników kursu);
 - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej*).
 - 6) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych (*wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej*).
 - 7) **W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, prezydenta, burmistrza lub wójta;
- W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa:**
- wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki, zasady jej jednostki, zadania, organy i ich kompetencje (statut, regulamin) w zakresie regulującym zasady reprezentacji jednostki i zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych;
 - akt powołania dyrektora jednostki;
 - kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej);
- W przypadku spółek prawa cywilnego wnioskodawca składa:**
- kserokopię umowy spółki.

13. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt V 5 ppkt. 12.
15. Dopuszcza się negocjacje - pomiędzy Dyrektorem Urzędu działającym z upoważnienia starosty a pracodawcą - treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
16. Wnioski spełniające wymogi formalne są opiniowane przez Komisję.
17. Przy opiniowaniu wniosków uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w [art. 109 ust. 2k i 2m](#) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 6) dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu;
 - 7) czy pracodawca nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 8) czy pracodawca posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 9) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy;
 - 10) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 11) ocenę zasadności i celowości wsparcia udzielanego Pracodawcy;
 - 12) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - 13) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
18. W przypadku niewystarczających środków KFS urząd może zastosować dodatkowe kryteria, celem racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
19. „Karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców”, dostępna jest do wglądu na stronie internetowej www.pabianice.praca.gov.pl/.
20. Komisja może także zaprosić Wnioskodawcę na jej posiedzenie jak również żądać złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji w sytuacji budzącej wątpliwość, co do wysokości cen szkoleń.
21. Środki KFS powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Brak zasadności i celowości kształcenia lub przeszacowanie kosztów szkolenia w stosunku do obowiązujących cen rynkowych jest podstawą do odmowy przyznania środków.
22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie z uwagi na fakt, iż wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej.
23. Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia starosty, w ramach posiadanych środków finansowych, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

VI. WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

1. Po zawarciu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie.
2. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS winny być wydatkowane do **20 grudnia 2020 r.**
3. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z warunkami umowy.
4. Pracodawca, który zawarł umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne jest obowiązany do zawarcia przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym określenie w umowie zasad zwrotu środków pracodawcy w przypadku nieukończenia kształcenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy lub z powodu innych przyczyn zawinionych przez pracownika;

VII. UMOWA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
2. Wzór umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne dostępny jest na stronie internetowej www.pabianice.praca.gov.pl/ (w sekcji „Dokumenty do pobrania”).
3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek składany przez Pracodawcę.
4. Na każdą formę kształcenia sporządzana jest odrębna umowa.
5. **W okresie od złożenia wniosku do dnia zakończenia umowy zmianie może ulec jedynie termin i miejsce kształcenia ustawicznego, który jest niezależny od pracodawcy i pracownika.**
6. Kształcenie ustawiczne będące przedmiotem umowy musi rozpocząć się nie później niż 16 grudnia 2020r
7. Po złożeniu wniosku przez Pracodawcę zmianie nie może ulec: nazwa kształcenia i realizator kształcenia.

8. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy zmianie ulega tylko nazwa kształcenia, ale realizator i program kształcenia pozostaje bez zmian Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na zmianę. W takich wypadkach wprowadza się aneks do umowy (jeśli została zawarta).
9. W przypadku zmiany terminu Pracodawca niezwłocznie składa informację o zaistniałych zmianach na formularzu aktualizacyjnym „Zmiana w zakresie terminu i miejsca kształcenia ustawicznego”, który stanowi integralną część wniosku/umowy.
10. W przypadku rezygnacji pracownika z kształcenia ustawicznego przed jego rozpoczęciem Pracodawca niezwłocznie składa informację o zaistniałych zmianach na formularzu aktualizacyjnym „Formularz aktualizacyjny dotyczący rezygnacji pracownika/pracodawcy z kształcenia ustawicznego” na podstawie, którego do umowy sporządzany jest aneks.
11. W przypadkach, gdy okres kształcenia ustawicznego rozłożony jest w czasie lub koszt kształcenia ustawicznego przekracza kwotę przeciętnego wynagrodzenia za pracę lub zachodzą inne uzasadnione okoliczności, pracodawca może zostać zobowiązany przed zawarciem umowy do przedstawienia jej zabezpieczenia w postaci weksla In blanco poręczonego przez jedną osobę.

VIII. WYSOKOŚĆ PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
 - w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pozostała część kosztów w wysokości 20% stanowi wkład pracodawcy, a nie pracowników korzystających z tego kształcenia);
 - w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. **Aby objąć wsparciem możliwie największą liczbę pracodawców wprowadza się w 2020 roku limit środków KFS dla:**
 - a) mikroprzedsiębiorcy (zatrudniający poniżej 10 pracowników) - maksymalna kwota to 20.000,00 zł
 - b) mały przedsiębiorca (zatrudniający od 10 do 25 pracowników) - maksymalna kwota to 40.000,00 zł
 - c) mały przedsiębiorca (zatrudniający od 26 do 50 pracowników) - maksymalna kwota to 60.000,00 zł
 - d) średni przedsiębiorcy (zatrudniający od 51 do 250 pracowników) - maksymalna kwota to 100.000,00 zł
 - e) pozostali przedsiębiorcy (zatrudniający powyżej 250 pracowników) - maksymalna kwota to 150.000,00zł
3. Mikroprzedsiębiorstwo, to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników w przeliczeniu na pełen etat oraz 2) osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzanego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
4. Jeśli cena kursu jest wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS, a będzie musiał ponieść je pracodawca.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku z środkami przyznanymi na podstawie umowy w sprawie przyznania środków z KFS o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.
6. Środki z KFS nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ponieważ nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów.
7. Kursy/Szkolenia/studia podyplomowe podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz §3 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

IX. WARUNKI ZWROTU ŚRODKÓW KFS PRZEZ PRACODAWCĘ

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS, w przypadku:
 - 1) wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych osób, innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w zawartej z Urzędem umowie,
 - 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika,
 - 3) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy,
 - 4) nie podjęcia kształcenia przez pracownika w związku z rezygnacją z kształcenia ustawicznego bądź usprawiedliwioną nieobecnością,
 - 5) odmowy poddania się przez Pracodawcę kontroli, o której mowa w dziale XI albo niedoprowadzenia przez Pracodawcę do usunięcia stwierdzonych przez Urząd nieprawidłowości,
 - 6) likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania umowy z Urzędem w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia zapłaty,
 - 7) nieprzystąpienie do egzaminu państwowego po ukończonym kursie, bądź nieprzystąpienie do kursu po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego z pozytywnym wynikiem badań.
2. W przypadku, kiedy pracownik/pracodawca zrezygnował z kształcenia ustawicznego przed jego rozpoczęciem lub instytucja szkoleniowa odwołała szkolenie Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia rezygnacji lub odwołania szkolenia do zwrotu kwoty przeznaczonej na kształcenie tego pracownika, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia zapłaty.
3. W przypadku, kiedy po zrealizowaniu przez Pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań pozostaną niewykorzystane środki, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu ich na rachunek bankowy Urzędu wraz z odsetkami.

X. POMOC DE MINIMIS

1. **Środki z KFS** stanowią pomoc de minimis określoną:
 - a. **rozporządzeniem** Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest/są udzielana/e zgodnie z przepisami tego rozporządzenia lub
 - b. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).
3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach środków KFS.
4. Urząd wydaje Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

XI. MONITOROWANIE I KONTROLA WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS

1. Urząd zastrzega sobie prawo monitorowania realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności przez:

- 1) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
- 2) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
- 3) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
- 4) wzywianie i przesłuchiwanie świadków.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanego „RODO”, informujemy, iż

- a) administratorem danych osobowych jest
Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice,
reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej <http://pabianice.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
3. Starosta Pabianicki w imieniu, którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

„WYKAZ ZAWODÓW DEFICYTOWYCH ZIDENTYFIKOWANYCH NA PODSTAWIE BAROMETRU ZAWODÓW W POWIECIE PABIANICKIM I WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

- 1) elektrycy, elektromechanicy i elektrycy;
- 2) fizjoterapeuci i masażyści;
- 3) kierowcy autobusów;
- 4) kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych;
- 5) krawcy i pracownicy produkcji odzieży;
- 6) kucharze;
- 7) lekarze;
- 8) magazynierzy;
- 9) masarze i przetwórcy ryb;
- 10) monterzy instalacji budowlanych;
- 11) monterzy konstrukcji metalowych;
- 12) murarze i tynkarze;
- 13) nauczyciele języków obcych i lektorzy;
- 14) nauczyciele nauczania początkowego;
- 15) nauczyciele praktycznej nauki zawodu;
- 16) nauczyciele przedmiotów zawodowych;
- 17) nauczyciele przedszkoli;
- 18) nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych;
- 19) operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych;
- 20) operatorzy obrabiarek skrawających;
- 21) operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych;
- 22) opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej;
- 23) pielęgniarki i położne;
- 24) pracownicy ds. rachunkowości i księgowości;
- 25) pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych;
- 26) pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie;
- 27) ratownicy medyczni
- 28) robotnicy budowlani;
- 29) spawacze;
- 30) ślusarze;
- 31) technicy budownictwa.

**LISTA KODÓW PKD SPORZĄDZONA NA PODSTAWIE WYCIĄGU Z DOKUMENTU:
„Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz
specjalizacyjnych”**

A. Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody

Dział	Grupa	Klasa	Nazwa
13			Produkcja wyrobów tekstylnych
13	13.1	13.10	Przygotowanie i przędzenie włókien tekstylnych
13			Produkcja przędzy bawełnianej
13			Produkcje przędzy wełnianej
13			Produkcja Przędzy z włókien chemicznych
13			Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici
13	13.2	13.20	Produkcja tkanin
13			Produkcja tkanin bawełnianych
13			Produkcja tkanin wełnianych
13			Produkcja tkanin z włókien chemicznych
13			Produkcja pozostałych tkanin
13	13.3	13.30	Wykończenie wyrobów włókienniczych
13	13.9		Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych
13		13.91	Produkcja dzianin metrażowych
13		13.92	Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych
13		13.93	Produkcja dywanów i chodników
13		13.94	Produkcja wyrobów powroźniczych, lin, szpagatów i wyrobów sieciowych
13		13.95	Produkcja włókniń i wyrobów wykonanych z włókniń, z wyłączeniem odzieży
13		13.96	Produkcja pozostałych technicznych i przemysłowych wyrobów tekstylnych
13		13.99	Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych, gdzie indziej niesklasyfikowanych
14			Produkcja odzieży
14	14.1		Produkcja odzieży, z wyłączeniem wyrobów futrzarskich
14		14.11	Produkcja odzieży skórzanej
14		14.12	Produkcja odzieży roboczej
14		14.13	Produkcja pozostałej dzieży wierzchniej
14		14.14	Produkcja bielizny
14		14.19	Produkcja pozostałej dzieży i dodatków do odzieży
14	14.2	14.20	Produkcja wyrobów futrzarskich
14	14.3		Produkcja odzieży dzianej
14		14.31	Produkcja wyrobów pończosznicych
14		14.39	Produkcja pozostałej odzieży dzianej
20	20.6	20.60	Produkcja włókien chemicznych
28		28.94	Produkcja maszyn dla przemysłu tekstylnego, odzieżowego i skórzanego
74	74.1	74.10	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

B. Zaawansowane Materiały Budowlane

Dział	Grupa	Klasa	Nazwa
08			Pozostałe górnictwo i wydobywanie
08	08.1		Wydobywanie kamienia, piasku i gliny
08		08.11	Wydobywanie kamieni ozdobnych oraz kamienia dla potrzeb budownictwa, skał wapiennych, gipsu, kredy i łupków
08		08.12	Wydobywanie żwiru i piasku; wydobywanie gliny i kaolinu

16		Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	
16	16.2	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	
16	16.21	Produkcja arkuszy formowanych i płyt wykonanych na bazie drewna	
16	16.22	Produkcja gotowych parkietów podłogowych	
16	16.23	Produkcja pozostałych wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa	
22		Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	
22	22.1	Produkcja wyrobów z gumy	
22	22.19	Produkcja pozostałych wyrobów z gumy	
22	22.2	Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych	
22	22.21	Produkcja płyt, arkuszy, rur i kształtowników z tworzyw sztucznych	
22	22.23	Produkcja wyrobów dla budownictwa z tworzyw sztucznych	
22	22.29	Produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych	
23		Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	
23	23.1	Produkcja szkła i wyrobów ze szkła	
23	23.11	Produkcja szkła płaskiego	
23	23.12	Kształtowanie i obróbka szkła płaskiego	
23	23.14	Produkcja włókien szklanych	
23	23.19	Produkcja i obróbka pozostałego szkła, włączając szkło techniczne	
23	23.2	23.20	Produkcja wyrobów ogniotrwałych
23	23.3	Produkcja ceramicznych materiałów budowlanych	
23	23.31	Produkcja ceramicznych kafli i płytek	
23	23.32	Produkcja cegieł, dachówek i materiałów budowlanych z wypalanej gliny	
23	23.4	Produkcja pozostałych wyrobów z porcelany i ceramiki	
23	23.42	Produkcja ceramicznych wyrobów sanitarnych	
23	23.43	Produkcja ceramicznych izolatorów i osłon izolacyjnych	
23	23.5	Produkcja cementu, wapna i gipsu	
23	23.51	Produkcja cementu	
23	23.52	Produkcja wapna i gipsu	
23	23.6	Produkcja wyrobów z betonu, cementu i gipsu	
23	23.61	Produkcja wyrobów budowlanych z betonu	
23	23.62	Produkcja wyrobów budowlanych z gipsu	
23	23.63	Produkcja masy betonowej prefabrykowanej	
23	23.64	Produkcja zaprawy murarskiej	
23	23.65	Produkcja cementu wzmocnionego włókien	
23	23.69	Produkcja pozostałych wyrobów z betonu, gipsu i cementu	
23	23.7	23.70	Ciecie, formowanie i wykańczanie kamienia
23	23.9	Produkcja wyrobów ściernych i pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana	
23	23.91	Produkcja wyrobów ściernych	
23	23.99	Produkcja pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana	
24	24.1	24.10	Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
24	24.2	24.20	Produkcja rur, przewodów, kształtowników zamkniętych i łączników ze stali
24	24.3	Produkcja pozostałych wyrobów ze stali poddanej wstępnej obróbce	
24	24.31	Produkcja prętów ciągnionych na zimno	
24	24.32	Produkcja wyrobów płaskich walcowanych na zimno	
24	24.33	Produkcja wyrobów formowanych na zimno	
24	24.34	Produkcja drutu	
24	24.4	Produkcja metali szlachetnych i innych metali nieżelaznych	
24	24.41	Produkcja metali szlachetnych	
24	24.42	Produkcja aluminium	
24		Produkcja aluminium hutniczego	
24		Produkcja wyrobów z aluminium i stopów aluminium	

24		24.43	Produkcja ołowiu, cynku i cyny
24		24.44	Produkcja miedzi
24		24.45	Produkcja pozostałych metali nieżelaznych
24	24.5		Odlewnictwo metali
24		24.51	Odlewnictwo żeliwa
24		24.52	Odlewnictwa staliwa
24		24.53	Odlewnictwo metali lekkich
24		24.54	Odlewnictwo pozostałych metali nieżelaznych
25			Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
25	25.1		Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych
25		25.11	Produkcja konstrukcji metalowych i ich części
25		25.12	Produkcja metalowych elementów stolarki budowlanej
25		25.21	Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
27	27.2	27.20	Produkcja baterii i akumulatorów
27	27.4	27.40	Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
28		28.92	Produkcja maszyn dla górnictwa i do wydobywania oraz budownictwa

C. Medycyna, Farmacja, Kosmetyki

Dział	Grupa	Klasa	Nazwa	
20	20.4		Produkcja mydła i detergentów, środków myjących i czyszczących, wyrobów kosmetycznych i toaletowych	
		20.41	Produkcja mydła i detergentów, środków myjących i czyszczących	
		20.42	Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych	
		20.53	Produkcja olejków eterycznych	
21			Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	
	21.1	21.10	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych	
		21.2	21.20	Produkcja leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
		26.6	26.60	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego
30		30.92	Produkcja rowerów i wózków inwalidzkich	
32		32.50	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	
72		72.11	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii	
86			Opieka zdrowotna	
86	86.1	86.10	Działalność szpitali	
86		86.21	Praktyka lekarska ogólna	
86		86.22	Praktyka lekarska specjalistyczna	
86		86.23	Praktyka lekarska dentystyczna	
86	86.9	86.90	Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej	
86			Działalność fizjoterapeutyczna	
86			Działalność pogotowia ratunkowa	
86			Praktyka pielęgniarek i położnych	
86			Działalność paramedyczna	
86			Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana	
87			Pomoc społeczna z zakwaterowaniem	
87	87.1	87.10	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa	
87	87.2	87.20	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi	
87	87.3	87.30	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób z niepełnosprawnych	
87	87.9	87.90	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem	

D. Energetyka (w tym Odnawialne Źródła Energii)

Dział	Grupa	Klasa	Nazwa
05			Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego
05	05.1	05.10	Wydobywanie węgla kamiennego
05	05.2	05.20	Wydobywanie węgla brunatnego lignitu)
06			Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego
06	06.1	06.10	Górnictwo ropy naftowej
06	06.2	06.20	Górnictwo gazu ziemnego
09			Działalność usługowa wspomagająca górnictwo
09	09.1	09.10	Działalność usługowa wspomagająca eksploatację złóż ropy naftowej i gazu ziemnego
09	09.09	09.90	Działalność usługowa wspomagająca pozostałe górnictwo i wydobywanie
19	19.1	19.10	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu
19	19.2	19.20	Wytwarzanie i przetwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
27			Produkcja urządzeń elektrycznych
27	27.1		Produkcja elektrycznych silników, prądnic, transformatorów, aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
27		27.11	Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
27		27.12	Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
27	27.3		Produkcja izolowanych przewodów i kabli oraz sprzętu instalacyjnego
27		27.31	Produkcja kabli światłowodowych
27		27.32	Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
27		27.33	Produkcja sprzętu instalacyjnego
27	27.9	27.90	Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
35			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
35	35.1		Wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucja i handel energią elektryczną
35		35.11	Wytwarzanie energii elektrycznej
35		35.12	Przesyłanie energii elektrycznej
35		35.13	Dystrybucja energii elektrycznej
35		35.14	Handel energią elektryczną
35	35.2		Wytwarzanie paliw gazowych; dystrybucja i handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
35		35.21	Wytwarzanie paliw gazowych
35		35.22	Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
35		35.23	Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
35	35.3	35.30	Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
38	38.2	38.21	Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

E. Innowacyjne Rolnictwo i Przetwórstwo Rolno-Spożywcze

Dział	Grupa	Klasa	Nazwa
01			Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową
01	01.1		Uprawy rolne inne niż wieloletnie
01		01.11	Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu
01		01.12	Uprawa ryżu
01		01.13	Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych
01		01.14	Uprawa trzciny cukrowej
01		01.15	Uprawa tytoniu
01		01.16	Uprawa roślin włóknistych
01		01.19	Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
01	01.2		Uprawa roślin wieloletnich
01		01.21	Uprawa winogron

01	01.22	Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych	
01	01.23	Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych	
01	01.24	Prawa drze i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych	
01	01.25	Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów	
01	01.26	Uprawa drzew oleistych	
01	01.27	Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów	
01	01.28	Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji	
01	01.29	Uprawa pozostałych roślin wieloletnich	
01	01.3	01.30	Rozmnażanie roślin
01	01.4		Chów i hodowla zwierząt
01		01.41	Chów i hodowla bydła mlecznego
01		01.42	Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów
01		01.43	Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
01		01.44	Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych
01		01.45	Chów i hodowla owiec i kóz
01		01.46	Chów i hodowla świń
01		01.47	Chów i hodowla drobiu
01		01.49	Chów i hodowla pozostałych zwierząt
01	01.5	01.50	Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
01	01.6		Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
01		01.61	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
01		01.62	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich
01		01.63	Działalność usługowa następujących po zbiorach
01		01.64	Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin
01	01.7	01.70	Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową
10	10.1		Przetwarzanie i konserwowanie mięsa oraz produkcja wyrobów z mięsa
10		10.11	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu
10		10.12	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu
10		10.13	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego
10	10.2	10.20	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
10	10.3		Przetwarzanie i konsekwowanie owoców i warzyw
10		10.31	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków
10		10.32	Produkcja soków z owoców i warzyw
10		10.39	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
10	10.4		Produkcja olejów i tłuszczów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego
10		10.41	Produkcja olejów i tłuszczów płynnych
10		10.42	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych
10	10.5		Wytwarzanie wyrobów mleczarskich
10		10.51	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
10		10.52	Produkcja lodów
10	10.6		Wytwarzanie produktów przemiału zbóż, skrobi i wyrobów skrobiowych
10		10.61	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
10		10.62	Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych
10	10.7		Produkcja wyrobów piekarskich i mącznych
10		10.71	Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek
10		10.72	Produkcja sucharów i herbatników; produkcja konserwowanych wyrobów ciastkarskich i ciastek
10		10.73	Produkcja makronów, klusek, kuskusu i podobnych wyrobów mącznych
10	10.8		Produkcja pozostałych artykułów spożywczych
10		10.81	Produkcja cukru
10		10.82	Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
10		10.83	Przetwórstwo herbaty i kawy
10		10.84	Produkcja przypraw
10		10.85	Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
10		10.86	Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej
10		10.89	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych

10	10.9		Produkcja gotowych paszy i karmy dla zwierząt
10		10.91	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich
10		10.92	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych
11			Produkcja napojów
11	11.0		Produkcja napojów
11		11.01	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi
11		11.02	Produkcja win gronowych
11		11.03	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych
11		11.04	Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych
11		11.05	Produkcja piwa
11		11.06	Produkcja słodu
11		11.07	Produkcja napojów bezalkoholowych; produkcja wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych
20		20.15	Produkcja nawozów i związków azotowych
20	20.2	20.20	Produkcja pestycydów i pozostałych środków agrochemicznych
28	28.3	28.30	Produkcja maszyn dla rolnictwa i leśnictwa
28		28.93	Produkcja maszyn stosowanych w przetwórstwie żywności, tytoniu i produkcji napojów
71			Badania i analizy związane z jakością żywności

F. Informatyka i Telekomunikacja

Dział	Grupa	Klasa	Nazwa
26			Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych
26	26.1		Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych
26		26.11	Produkcja elementów elektronicznych
26		26.12	Produkcja elektronicznych obwodów drukowanych
26	26.2	26.20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych
26	26.3	26.30	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego
26	26.4	26.40	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
58	58.2		Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania
58		58.21	Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
58		58.29	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
61			Telekomunikacja
61	61.1	61.10	Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej
61	61.2	61.20	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
61	61.3	61.30	Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej
61	61.9	61.90	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji
62	62.0		Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
62		62.01	Działalność związana z oprogramowaniem
62		62.02	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
62		62.03	Działalność związana z zarządzeniami urządzeniami informatycznymi
62		62.09	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
63			Działalność usługowa w zakresie informacji
63	63.1		Przetwarzanie danych: zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
63		63.11	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
63		63.12	Działalność portali internetowych