

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Siła biznesu – dotacje na start firmy”

## Umowa nr UM-RPOWŁ/WF/8.3.1/.../.../17

### o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej

zawarta ..... 2017 r. w Pabianicach

pomiędzy:

Powiatem Pabianickim – Powiatowym Urzędem Pracy w Pabianicach,

reprezentowanym przez:

**Panią Danutę Skwirowską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach**

zwanym dalej „Realizatorem projektu”,

a

**Panią/Panem** .....

Nr PESEL: .....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i nr): .....

Adres zamieszkania: .....

zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem projektu”.

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a Uczestnik zobowiązuje się podjąć i prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Siła biznesu – dotacje na start firmy”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.01-10-0063/15-00 z 24 sierpnia 2016 r. zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

#### § 2.

##### Wsparcie finansowe

1. Całkowita kwota jednorazowej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej wynosi: ..... zł (słownie: .....).
2. Jednorazowa dotacja na podjęcie działalności gospodarczej powinna zostać wykorzystana w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej tj.:  
od .....1,  
do .....2.

1 Wpisać datę zawarcia umowy.

2 Wpisać ostatni dzień terminu 2 miesięcznego, liczony od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

3. Jednorazowa dotacja na podjęcie działalności gospodarczej będzie wypłacona na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr ..... Rachunek ten powinien być wykorzystywany jedynie do obsługi wsparcia finansowego udzielonego w ramach projektu.
4. Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi projektu jednorazową dotację w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
5. Niezależnie od terminu określonego w ust. 2, warunkiem wypłaty wsparcia jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci:

**weksla in blanco poręczonego przez ... osoby fizyczne wraz z deklaracją wekslową.**

Deklaracja wekslowa jako porozumienie co do sposobu wypełnienia weksla przewiduje, iż pozostawiony do dyspozycji Urzędu weksel in blanco, może być uzupełniony na kwotę odpowiadającą aktualnemu zadłużeniu Uczestnika projektu wraz z odsetkami i innymi kosztami, jednak na kwotę nie wyższą niż ..... zł.

Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić zabezpieczenie zwrotu wypłaconej kwoty w terminie do dnia .....

**§ 3.**

**Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego**

1. Uczestnik projektu uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Realizatora projektu w postępowaniach, o których mowa w § 6 i 7. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym Uczestnika projektu nie podlegają rozliczeniu.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
  - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§ 4.**

**Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zgłoszenia się nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu środków, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, do właściwego organu celem rejestracji działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą oraz wskazać rozpoczęcie działalności przed ZUS i Urzędem Skarbowym od dnia .....

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi projektu w terminie **10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia .....** niżej wymienionych dokumentów:
  - a) wyciąg bankowy potwierdzający otrzymanie środków, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, w celu pozbawienia statusu bezrobotnego,
  - b) dokument ZUS ZUA/ZZA.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy tj. **do dnia .....(włącznie)**. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rezygnacji z możliwości złożenia wniosku o zawieszenie działalności w okresie, o którym mowa w ust. 4.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w ust. 4.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
  - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
  - b) spółką prawa handlowego, w której Uczestnik projektu lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Uczestnik projektu lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
  - c) osobą prawną, w której Uczestnik projektu lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
  - d) osobą fizyczną, z którą Uczestnika projektu lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
  - e) osobą z którą Uczestnik projektu pozostaje w stałym pożyciu.
8. Czynność, o której mowa w ust. 7 może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzenie działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
9. Uczestnik projektu, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przekazania na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach ..... równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT odzyskanego od towarów zakupionych w ramach przyznanego wsparcia finansowego w terminie:
  - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
10. Uczestnik projektu w **terminie do dnia ..... tj. po upływie 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej** (oraz każdorazowo na wezwanie Urzędu), zobowiązany jest do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:
  - a) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) dokument potwierdzający wejście w obrót gospodarczy (np. książka przychodów i rozchodów, wystawiona faktura);
11. Uczestnik projektu w **terminie do dnia ..... tj. po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej** zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 lit. a niniejszej umowy.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania środków finansowych.
13. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację dotyczącą indywidualnej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

14. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.

#### § 5.

##### **Obowiązki Realizatora projektu**

Realizator projektu zobowiązuje się wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (**jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2016, poz. 1808**), w dniu podpisania umowy.

#### § 6.

##### **Rozliczenie wsparcia finansowego**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji Uczestnik projektu przekazuje Realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków **w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej tj. do .....**
3. Termin do przedstawienia zestawienia może zostać wydłużony przez Realizatora projektu na wniosek Uczestnika projektu.
4. Zapłaty dokonywane przelewem muszą być realizowane z rachunku bankowego wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator projektu.
6. Zestawienie podlega akceptacji przez Realizatora projektu.
7. Realizator projektu poinformuje Uczestnika projektu na piśmie o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
8. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

#### § 7.

##### **Badanie należytego wykonania umowy**

1. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Uczestnika projektu.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić wizytę monitorującą na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestnika projektu, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Wizyta monitorująca ma na celu sprawdzenie, że:
  - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
  - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
  - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Uczestnika projektu wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
  - d) Uczestnik projektu posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykáže, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a usługi wykonane.
4. Realizator projektu sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia wizyty monitorującej Uczestnikowi projektu.
5. Jeżeli protokół zawiera ustalenia niekorzystne dla Uczestnika projektu może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.

6. Protokół oraz przekazane przez Uczestnika projektu dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

## § 8.

### Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Realizatora projektu w przypadku dokonania wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy, zwłaszcza w zakresie:
  - a) zmiany adresu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) rozszerzenia, zawężenia lub częściowej zmiany przedmiotu działalności gospodarczej (poprzez zmiany w PKD),
  - c) wprowadzenia poważnej zmiany w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważnej zmiany w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
  - d) zatrudnienia albo zaniechania zatrudnienia pracownika,
  - e) zmiany w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku,
  - f) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczejoraz wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
3. Wszelkie zmiany w specyfikacji harmonogramu zakupów muszą być zgłaszane przez Uczestnika projektu poprzez złożenie do Realizatora projektu Wniosku o zmianę wydatków zawartych w biznesplanie, stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Siła biznesu – dotacje na start firmy”.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Uczestnik projektu nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach udzielonego wsparcia finansowego.
5. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
6. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
7. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej jest niedozwolone.
8. Przed udzieleniem zgody Realizator projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
9. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.

## § 9.

### Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Z zastrzeżeniem § 10 i 11 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:
  - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody Realizatora projektu,
  - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
  - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz § 4 ust. 2,
  - d) naruszenie § 4 ust. 5 i 6,
  - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
  - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 7.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia, do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.

3. W razie stwierdzenia, że Uczestnik projektu wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestnikowi projektu termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli Uczestnik projektu w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe, Realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
  - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
  - c) kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień § 3 ust. 4 oraz § 3 4 ust. 7,
  - d) kwoty, których Uczestnik projektu nie rozliczył prawidłowo,
  - e) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku śmierci Uczestnika projektu w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
7. Wpłata z tytułu zadłużenia wynikającego z § 9 niniejszej umowy oraz wpłata należności, o której mowa ust. 2 niniejszej umowy zostaną przekazane na rachunek bankowy Realizatora projektu:  
.....

## § 10.

### Wypowiedzenie umowy

1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik projektu:
  - a) w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
  - c) w ramach postępowań, o których mowa w § 6 lub 7 przekaze podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe oświadczenie,
  - d) naruszy § 8 ust. 5 lub 6,
  - e) zostanie stwierdzone przez Realizatora projektu, że kwoty poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 9 ust. 4 przekraczają 40% wsparcia finansowego,
  - f) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
  - g) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania umowy.

## § 11.

### Oświadczenia

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 należy do niego,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 4) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) nie pełni funkcji prokurenta,
- 6) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i nie złożyłam/em wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej ze środków Funduszu Pracy,
- 8) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- 9) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych nie otrzymała pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- 11) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 12) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
- 13) zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu „Siła biznesu – dotacje na start firmy” oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Siła biznesu – dotacje na start firmy” i przyjmuje do wiadomości i stosowania zawarte tam postanowienia. Jednocześnie oświadcza, że znane i rozumiałe są mu warunki niniejszej umowy oraz jego sytuacja faktyczna i prawna wynikająca z jej zawarcia.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.);
  - c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (jedn. tekst rozporządzenia Dz. U. z 2015 roku poz. 1041);
  - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352 z 2013 r., s1)
  - e) oraz inne właściwe przepisy prawne
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, w tym m.in. zmiana rodzaju prowadzonej działalności wymaga akceptacji Realizatora projektu i stosownego aneksu do umowy – pod rygorem sankcji przewidzianej w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.

5. W razie niedokonania przez Uczestnika projektu w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - a) biznesplan,
  - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
  - c) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

.....

Uczestnik projektu

.....

Realizator projektu