

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU REKINY BIZNESU

realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu Rekiny biznesu.
2. Projekt Rekiny biznesu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2013 roku do 30 września 2015 roku.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice.
6. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który reguluje proces udzielania wsparcia finansowego. Zagadnienia te zostały zamieszczone w odrębnym *Regulaminie udzielania wsparcia w projekcie Rekiny biznesu*.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt Rekiny biznesu,
 - b) **Realizator** – Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach,
 - c) **Kandydat** – osoba zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pabianicach, która wyraża zamiar wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu poprzez złożenie wypełnionej ankiety rekrutacyjnej,
 - d) **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do Projektu, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Realizatora,
 - e) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach,
 - f) **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi,
 - g) **IP2** – Instytucja Pośrednicząca II stopnia tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi,
 - h) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – organ powołany przez Realizatora, mający za zadanie dokonanie oceny merytorycznej ankiet rekrutacyjnych, przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami do udziału w Projekcie oraz dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu **może być** wyłącznie osoba pozostająca bez zatrudnienia, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest **zarejestrowana jako bezrobotna** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pabianicach,
 - b) **ukończyła 50 rok życia**¹,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) zamieszkuje na terenie powiatu pabianickiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - e) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją przez **minimum 12 miesięcy** na terenie województwa łódzkiego, (przez co rozumie się posiadanie siedziby zakładu głównego na terenie województwa łódzkiego),
 - f) w przypadku otrzymania Wsparcia finansowego w ramach Projektu, **zobowiąże się do niepodjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy** od rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - g) **nie ma możliwości** uruchomienia działalności gospodarczej bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przez **osobę bezrobotną** rozumie się osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, bądź, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

3. Uczestnikiem projektu **nie może być** osoba, która:
 - a) w okresie **12 miesięcy** poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu, tj. dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, **była zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów** (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - b) **jest wspólnikiem** spółki osobowej lub jednoosobowej spółki kapitałowej lub członkiem spółdzielni (nie dotyczy spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych - banków spółdzielczych oraz spółdzielni mieszkaniowych, jeżeli członek nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa),
 - c) **jest lub była osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat** (przed rozpoczęciem realizacji Projektu) **u Realizatora** albo jest osobą, którą łączy lub łączył z Realizatorem i/lub pracownikiem Realizatora uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) **korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej**, w tym w szczególności środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub środków udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki bądź innych programów,

¹ Osoba, która ukończy 50 rok życia do dnia przystąpienia do projektu, tj. podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Podpisanie deklaracji nastąpi po zakończeniu etapu rekrutacji, a więc do:

- 17.02.2014 r. w przypadku I naboru;
- 02.04.2014 r. w przypadku II naboru.

- e) **otrzymała wcześniej bezzwrotne środki** Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub inne środki publiczne na uruchomienie bądź prowadzenie działalności gospodarczej, rolniczej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) ma wobec siebie orzeczony **zakaz dostępu do środków publicznych**, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - g) **była karana w okresie 2 lat** przed dniem złożenia wniosku **za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu** w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - h) **posiada zaległości w zapłacie** podatków lub/i składek ubezpieczenia społecznego lub/i zdrowotnego lub/i innych zobowiązań publiczno-prawnych lub jest przeciw niej prowadzona egzekucja,
 - i) w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed *złożeniem Ankiety rekrutacyjnej do projektu Rekiny biznesu*:
 - **odmówiła bez uzasadnionej przyczyny propozycji** odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w *ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
 - **przerwała z własnej winy** szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub udział w innej formie pomocy określonej ww. ustawie,
 - **po skierowaniu przez PUP nie podjęła** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
 - j) **zamierza „przejąć” działalność gospodarczą** (zlikwidowaną bądź zawieszoną) po członku rodziny (stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia),
 - k) **zamierza prowadzić taką samą działalność gospodarczą jak członek rodziny** (stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) **pod tym samym adresem z wykorzystaniem pomieszczeń**, w których prowadzona jest ta działalność lub/i **z wykorzystaniem ich wyposażenia**,
 - l) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sposób lub **w sektorach wykluczonych** na podstawie *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)*,
 - m) w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych **otrzymała pomoc de minimis** z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty **200 000 euro**, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty **100 000 euro**, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Spełnienie powyższych warunków przez osoby zgłaszające chęć udziału w Projekcie **weryfikowana będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach** na etapie rekrutacji do Projektu.
5. Warunki, o których mowa powyżej, Kandydaci potwierdzają składając w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pabianicach odpowiednie **oświadczenia**.

6. Realizator Projektu **ma prawo sprawdzić wiarygodność danych** podanych przez Kandydata lub Uczestnika projektu, prosząc go o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

§ 4

Rekrutacja Uczestników projektu

1. Rekrutacja Uczestników projektu ma charakter konkursu.
2. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które **uzyskają najwyższą liczbę punktów** w procesie rekrutacji.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie w PUP w Pabianicach poprawnie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych tj. **Ankiety rekrutacyjnej do projektu Rekiny biznesu** (zwanej dalej ankietą) **wraz z załącznikami** (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz *Regulaminem udzielania wsparcia w projekcie Rekiny biznesu*.
5. **Złożenie ankiety nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty wyznaczone w PUP.**
6. **Nabór ankiet będzie prowadzony w następujących terminach:**
 - **I nabór: od 02.01.2014 r. do 24.01.2014 r.**
 - **II nabór: od 17.02.2014 r. do 07.03.2014 r.**
 - **III nabór: od 09.07.2014 r. do 25.07.2014 r.**
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu przyjmowania ankiet, aż do czasu zakwalifikowania grupy Uczestników projektu spełniających warunki założone w Projekcie. Informacja o przedłużonej rekrutacji umieszczona zostanie na stronie www.puppabianice.pl oraz w siedzibie Realizatora.
8. Wypełnioną ankietę wraz z wymaganymi załącznikami **należy podpisać, ponumerować jej strony, spiąć i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11 - pok. 112** (I piętro, bud. A).
9. **Ankiety przyjmowane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.**
10. Dokumenty można składać **osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską**. W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej **decyduje data wpływu do PUP**.
11. Ankiety, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Osobom składającym dokumenty aplikacyjne osobiście, zostanie wydane potwierdzenie przyjęcia ankiety.
13. Każdej złożonej ankiecie zostanie nadany indywidualny numer z rejestru, który przyporządkowany będzie do danego Kandydata.
14. **Formularz Ankiety rekrutacyjnej do projektu Rekiny biznesu dostępny jest na stronie www.puppabianice.pl** oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach – **pok. 112** (I piętro, bud. A) oraz **pok. 309** (III piętro, bud. A).
15. Ankieta zawiera dane osobowe Kandydata, wstępny zarys planowanej działalności gospodarczej oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
16. Ankieta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny. Rekomenduje się wypełnienie formularza za pomocą komputera.
17. W przypadku braku czytelności pisma w ankiecie, Realizator może odrzucić aplikację Kandydata na etapie oceny formalnej.

18. **Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie czy usuwanie elementów formularza**, w tym logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informacji o współfinansowaniu ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego. **Możliwe jest jedynie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.**
19. Do ankiety należy dołączyć:
- a) **kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** (świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach itp.),
 - b) **kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe** (świadectwa pracy itp.).
20. Kserokopie dokumentów **muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez Kandydata. Potwierdzenia dokonuje **osobiście Kandydat**, nie ma potrzeby dokonywania potwierdzenia przez instytucje sporządzające lub wydające poszczególne dokumenty.

Potwierdzenia należy dokonać w następujący sposób (wzór):

Za zgodność z oryginałem

03 stycznia 2014 r.

(data)

Anna Nowak

(czytelny podpis Kandydata)

21. **Do ankiety Kandydat może dołączyć również inne dokumenty**, które uzna za niezbędne do rzetelnej oceny formularza (np. przedwstępne umowy najmu lokalu, deklaracje współpracy z innymi podmiotami, odbiorcami oferowanych usług, itp.). Załączniki te nie są obligatoryjne, ich brak nie może skutkować obniżeniem liczby przyznanych punktów w trakcie oceny merytorycznej ankiet.
22. Jedna osoba może ubiegać się o uczestnictwo w Projekcie wyłącznie na podstawie jednego złożonego kompletu dokumentów aplikacyjnych. Jeżeli Kandydat złoży więcej niż jedną ankietę rekrutacyjną, to rozpatrywana będzie ta aplikacja, która wpłynie jako pierwsza.
23. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów rekrutacyjnych i złożenia ich ponownie jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin naboru ankiet.
24. Wypełnienie i złożenie ankiety **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.**
25. **Kolejność składania ankiet nie ma wpływu na ich ocenę.**
26. Wybór Uczestników projektu przeprowadzony zostanie zgodnie z następującym schematem:

I. etap – weryfikacja formalna ankiet rekrutacyjnych,

II. etap – badanie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej,

III. etap - ocena merytoryczna dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami.

§ 5

I ETAP - Weryfikacja formalna ankiet rekrutacyjnych

1. Weryfikacja formalna ankiet będzie prowadzona na bieżąco (tj. w momencie składania dokumentów przez Kandydata) przez pracownika ds. rekrutacji za pomocą *Karty oceny formalnej ankiety rekrutacyjnej do projektu Rekiny biznesu* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik ds. rekrutacji dokonujący oceny formalnej ankiet rekrutacyjnych zobowiązany jest do zachowania bezstronności oraz poufności w procesie oceny i przed przystąpieniem do niej zobligowany jest do podpisania odpowiedniej deklaracji.
3. Kryteria oceny formalnej ankiet zawiera *Karta oceny formalnej ankiety rekrutacyjnej do projektu Rekiny biznesu.*

4. Kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach oceny formalnej, ewentualnych uchybieniach formalnych oraz terminie wyznaczonym na ich uzupełnienie.
5. Dokumenty zawierające uchybienia formalne **podlegają jednorazowemu uzupełnieniu lub poprawie** przez Kandydata **w ciągu 2 dni roboczych** od uzyskania informacji o negatywnej ocenie.
6. Skierowana do uzupełnienia lub poprawy ankieta podlega ponownej ocenie formalnej.
7. Ankieta, która nie została w wyznaczonym terminie poprawiona lub po poprawie nadal zawiera uchybienia/braki, podlega odrzuceniu.
8. **Listy ankiet ocenionych pozytywnie pod względem formalnym ukażą się na stronie internetowej www.puppabianice.pl** oraz w siedzibie urzędu w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru.
9. Listy zostaną sporządzone przy wykorzystaniu indywidualnego numeru z rejestru. Realizator nie będzie publikował danych osobowych Kandydatów.
10. Osoby, których formularz został oceniony mają prawo wglądu w treść *Karty oceny formalnej ankiety rekrutacyjnej* w siedzibie Realizatora – ul. Waryńskiego 11, pok. 112 (bud. A, I piętro).

§ 6

II ETAP – Badanie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej

1. Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani **wyłącznie ci Kandydaci, których ankiety uzyskały pozytywną ocenę formalną.**
2. II etap rekrutacji obejmuje badanie uzdolnień przedsiębiorczych przy użyciu zestandaryzowanych testów kompetencji oraz rozmowę doradczą.
3. Przeprowadzenie II etapu rekrutacji planowane jest w następujących terminach:
 - a) **od 02.01.2014 r. do 31.01.2014 r. (I nabór),**
 - b) **od 17.02.2014 r. do 14.03.2014 r. (II nabór).**
 - c) **od 09.07.2014 r. do 25.07.2014 r. (III nabór).**
4. O terminie przeprowadzenia badań każdy z zakwalifikowanych Kandydatów zostanie poinformowany pisemnie.
5. Badanie odbędzie się w siedzibie Realizatora (ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice) i zostanie przeprowadzone przez pracownika ds. badania predyspozycji zawodowych.
6. Przed przystąpieniem do badania pracownik ds. badania predyspozycji zawodowych zobowiązany jest do złożenia deklaracji bezstronności i poufności.
7. Ocena zostanie sporządzona pisemnie z wykorzystaniem *Karty oceny predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w ramach projektu Rekiny biznesu* (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) i będzie stanowiła podsumowanie wyników testu oraz rozmowy doradczej.
8. Kandydat ma możliwość uzyskania:
 - a) **od 24 do 66 pkt.** z testów predyspozycji zawodowych,
 - b) **od 0 do 14 pkt.** z rozmowy doradczej.
9. Warunkiem zakwalifikowania się Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji jest uzyskanie:
 - a) **minimum 45 pkt.** z testów predyspozycji oraz
 - b) **minimum 8 pkt.** z rozmowy doradczej.
10. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach badań pisemnie. Wraz z tą informacją otrzymają wypełnioną *Kartę oceny predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.*

11. Osoby, które uzyskają pozytywną ocenę zostaną również poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, która będzie stanowiła kolejny etap rekrutacji. Terminy rozmów Kandydatów z Komisją Rekrutacyjną zostaną także opublikowane na stronie internetowej www.puppabianice.pl.
12. **Niestawienie się na badanie w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem z listy Kandydatów** i powoduje odrzucenie aplikacji z przyczyn formalnych.
13. **Lista osób zakwalifikowanych do III etapu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.puppabianice** oraz w siedzibie PUP w Pabianicach w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia etapu badań predyspozycji.
14. **Od wyników II etapu rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**

§ 7

III ETAP – ocena merytoryczna ankiet oraz rozmowy kwalifikacyjne

1. III etap rekrutacji zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną (KR) i obejmie:
 - a) **ocenę merytoryczną ankiet,**
 - b) **indywidualne rozmowy kwalifikacyjne** Kandydatów z Komisją Rekrutacyjną.
2. Ocena merytoryczna ankiet oraz rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone równolegle w następujących terminach:
 - a) **od 01.02.2014 r. do 07.02.2014 r. (I nabór),**
 - b) **od 13.03.2014 r. do 26.03.2014 r. (II nabór),**
 - c) **od 28.07.2014 r. do 31.07.2014 r. (III nabór).**
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor PUP.
4. KR składa się z minimum 4 osób, tj. 3 członków oraz Sekretarza.
5. Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej nie dokonuje oceny Kandydatów.
6. W skład KR będą powołani pracownicy PUP.
7. Osoby powołane do pracy w KR powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę ankiet oraz doświadczenie w udzielaniu wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.
8. Członkowie na pierwszym posiedzeniu KR wybierają Przewodniczącego w trybie jawnego głosowania.
9. Przewodniczący reprezentuje KR na zewnątrz, przewodzi jej pracom i odpowiada za zapewnienie bezstronności, poufności oraz przejrzystości.
10. Przewodniczący wyznacza spośród członków KR swojego Zastępcę. Wyznaczenie to następuje w formie ustnego upoważnienia wpisanego do protokołu.
11. Posiedzenia KR odbywają się w siedzibie Realizatora projektu i są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
12. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
13. W posiedzeniu KR może uczestniczyć zewnętrzny obserwator, o ile zostanie oddelegowany przez IP2.
14. Z każdego posiedzenia Sekretarz KR sporządza protokół, który zawiera co najmniej:
 - a) określenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków w danym posiedzeniu,

- c) listę ankiet poddanych ocenie podczas posiedzenia bądź listę Kandydatów, z którymi przeprowadzono rozmowy,
 - d) wyniki oceny ankiet bądź rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) informacje na temat istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia.
15. Protokół podpisywany jest przez członków KR oraz zatwierdzany przez Dyrektora PUP.
16. Przed przystąpieniem do oceny aplikacji członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do złożenia deklaracji bezstronności i poufności. Niezłożenie ww. deklaracji pozbawia członka Komisji Rekrutacyjnej możliwości oceny danej ankiety.
17. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności związek z tytułu:
- a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 17, członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.
19. W sytuacji określonej w ust.18, ankieta przekazywana jest do oceny merytorycznej innemu członkowi KR wybranemu losowo przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
20. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
21. Ocena merytoryczna odbywa się pisemnie i prowadzona jest w *Karcie oceny merytorycznej ankiety rekrutacyjnej do projektu Rekiny biznesu* (stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Oceniający, przyznając liczbę punktów za poszczególne kryteria, każdorazowo dokonuje pisemnego uzasadnienia.
22. Każda ankieta oceniana jest niezależnie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o następujące **kryteria merytoryczne**:
- a) **spójność kwalifikacji zawodowych z planowaną działalnością** – w skali od 0 do 20 punktów,
 - b) **znajomość rynków zbytu** – w skali od 0 do 25 punktów,
 - c) **znajomość konkurencji** – w skali od 0 do 25 punktów,
 - d) **możliwość realizacji przedsięwzięcia i racjonalność wydatków** – w skali od 0 do 30 punktów.
23. **Maksymalna liczba**, jaką Kandydat może uzyskać za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi **100 punktów**, przy czym **minimalna liczba niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny to 60 punktów**.
24. Projekt zakłada, że:
- a) 20 % Uczestników będą stanowili długotrwale bezrobotni²,
 - b) 20 % Uczestników będą stanowiły osoby z terenów wiejskich.
25. Osoby te otrzymują dodatkowo **premię punktową**:
- a) **Kandydaci zamieszkujący tereny wiejskie - 5 pkt.**,
 - b) **Kandydaci posiadający status długotrwale bezrobotnego - 5 pkt.**

² Bezrobotny długotrwale – bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

26. Premia punktowa jest przyznawana jedynie Kandydatom, których ankieta uzyskała w ocenie merytorycznej **minimum 60 pkt.**, tj. otrzymała pozytywną ocenę. W przypadku spełnienia powyższych kryteriów członek KR ma obowiązek przyznania punktów premiowanych.
27. Końcową ocenę punktową danej ankiety stanowi **średnia arytmetyczna** z punktów przyznanych przez 2 oceniających.
28. W przypadku różnicy w ocenie członków KR przekraczającej 40 pkt., (dotyczy różnicy w ogólnej liczbie punktów), dokumenty aplikacyjne zostaną przekazane trzeciemu członkowi KR w celu dokonania ostatecznej, wiążącej oceny merytorycznej.
29. Równoległe z oceną merytoryczną ankiet będą odbywały się **indywidualne rozmowy kwalifikacyjne KR z Kandydatami**.
30. Każdy z członków KR przed przystąpieniem do oceny rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązany jest do złożenia deklaracji bezstronności i poufności. Niezłożenie ww. deklaracji pozbawia członka KR możliwości oceny danego Kandydata.
31. W sytuacji określonej w ust. 30, członek KR zostaje wyłączony z oceny rozmowy kwalifikacyjnej z danym Kandydatem.
32. Celem rozmowy jest bliższe poznanie sytuacji Kandydata, jego motywacji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz znajomości praktyki świadczenia usług bądź wytwarzania produktów.
33. Ocena będzie dokonywana zgodnie z następującymi **kryteriami**:
 - a) **stopień zaangażowania i motywacja do uruchomienia własnej działalności** – w skali od 0 do 20 pkt.
 - b) **znajomość praktyki** – w skali od 0 do 20 pkt.
 - c) **brak możliwości uruchomienia działalności bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego** – w skali od 0 do 60 pkt.
34. Kandydat może zdobyć **maksymalną liczbę 100 pkt.**, przy czym **minimalna liczba niezbędna do uzyskania pozytywnej oceny wynosi 60 pkt.**
35. Członkowie KR przyznają punkty niezależnie w *Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej w projekcie Rekiny biznesu*, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
36. Końcową ocenę punktową danej rozmowy stanowi **średnia arytmetyczna** z punktów przyznanych przez wszystkich oceniających.
37. KR każdorazowo wspólnie uzasadnia pisemnie swoje stanowisko i ogólną liczbę przyznanych punktów.
38. Rozmowy będą odbywały się w siedzibie Realizatora.
39. Informacja o terminie przeprowadzenia rozmowy zostanie przekazana Kandydatowi telefonicznie oraz mailowo lub pocztą najpóźniej na 2 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy.
40. **Lista osób zaproszonych na rozmowę** z Komisją Rekrutacyjną wraz z terminami ich przeprowadzenia ukaże się **na stronie internetowej PUP www.puppabianice.pl** oraz w jego siedzibie najpóźniej na 2 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy. Lista zostanie sporządzona przy wykorzystaniu indywidualnego numeru z rejestru ankiet.
41. **Niestawienie się na rozmowę w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem z listy Kandydatów** i odrzuceniem aplikacji z przyczyn formalnych.
42. Realizator zastrzega sobie możliwość odstąpienia od oceny merytorycznej ankiet Kandydatów, którzy nie stawiają się na rozmowę.
43. **Końcową ocenę III etapu rekrutacji będzie stanowiła suma punktów uzyskanych z oceny merytorycznej ankiety oraz z rozmowy rekrutacyjnej.**

44. Osoby, które uczestniczyły w III etapie rekrutacji otrzymają pisemną informację o wynikach oceny wraz z kserokopią kart ocen.
45. Kandydaci, których aplikacje zostały negatywnie ocenione w trakcie III etapu rekrutacji (tj. osoby, które uzyskały mniej niż 60 pkt. z oceny merytorycznej ankiety i/lub uzyskały mniej niż 60 pkt. z rozmowy z KR) zostaną dodatkowo powiadomieni o przyczynach odrzucenia ich aplikacji.
46. Osobom ubiegającym się o udział w projekcie **nie przysługuje prawo wniesienia odwołania** od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

Zasady kwalifikowania do udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Przystąpienie do udziału w Projekcie następuje na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane wyłącznie te osoby, które otrzymały pozytywną ocenę we wszystkich trzech etapach rekrutacji.
3. Wybór Uczestników projektu nastąpi w terminie do:
 - a) **17.02.2014 r. w przypadku I naboru,**
 - b) **02.04.2014 r. w przypadku II naboru,**
 - c) **01.08.2014 r. w przypadku III naboru.**
4. Komisja Rekrutacyjna w każdym z naborów utworzy **listy rankingowe** oraz **listy rezerwowe** uszeregowane według liczby zdobytych punktów przy wykorzystaniu indywidualnych numerów z rejestru ankiet.
5. Do Projektu zostaną zakwalifikowane łącznie **24 osoby, 7 w I naborze, 13 w II naborze i 4 w III naborze.**
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zadecyduje liczba przyznanych punktów w ocenie merytorycznej ankiety rekrutacyjnej. Osoby, które otrzymają wyższą liczbę punktów będą miały pierwszeństwo przed osobami, które uzyskają niższą liczbę punktów.
7. W przypadku **takiej samej liczby punktów** zdobytej przez więcej niż jednego Kandydata, o ostatecznej pozycji na liście zdecyduje liczba punktów uzyskana w poszczególnych etapach rekrutacji w następującej hierarchii:
 - a) Liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b) Liczba punktów z oceny merytorycznej ankiety za kryterium „możliwość realizacji przedsięwzięcia i racjonalność wydatków”,
 - c) Liczba punktów z oceny merytorycznej ankiety za kryterium „znajomość rynków zbytu”,
 - d) Liczba punktów z oceny merytorycznej ankiety za kryterium „znajomość konkurencji”.
8. Na listach rezerwowych znajdują się Kandydaci, którzy otrzymali pozytywną ocenę (tj. minimum 45 pkt. z testów predyspozycji, min. 8 pkt. z rozmowy doradczej, min. 60 pkt. z rozmowy kwalifikacyjnej z KR oraz min. 60 pkt. w ramach oceny merytorycznej ankiety), jednakże nie zdobyli wystarczającej liczby punktów, aby znaleźć się na listach rankingowych.
9. **W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu** z udziału w Projekcie, **kolejne osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą przystąpić do udziału jedynie do momentu realizacji nie więcej niż 20% godzin szkolenia** z zakresu uruchamiania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
10. Listy rankingowe oraz rezerwowe podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora PUP oraz IP2.

11. Po uzyskaniu akceptacji, listy zostaną opublikowane na stronie internetowej Realizatora www.puppabianice.pl oraz w jego siedzibie (ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice).
12. Realizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w Projekcie osobie, niezależnie od liczby zdobytych przez nią punktów w procesie rekrutacji, jeśli dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych nie będą zgodne ze stanem faktycznym.
13. Złożone dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Realizator nie wydaje kopii złożonych dokumentów aplikacyjnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach wątpliwych, nieuregulowanych i nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. PUP w Pabianicach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych, wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w innych przepisach z zakresu udzielania wsparcia.
4. Regulamin wchodzi w życie 08.07.2014 r.

Załączniki:

1. Wzór ankiety rekrutacyjnej
2. Karta oceny formalnej ankiety rekrutacyjnej
3. Karta oceny predyspozycji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej
4. Karta oceny merytorycznej ankiety rekrutacyjnej
5. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie