

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 8 do Regulaminu udzielania wsparcia w projekcie Rekiny biznesu

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach projektu REKINY BIZNESU

realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
– Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Imię i nazwisko beneficjenta pomocy	
Adres korespondencyjny	
Nr referencyjny wniosku	WN/...../III/RB/2014
Data wpływu	

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że nie pozostaję z osobą, której wniosek oceniam w stosunku faktycznym lub prawnym mogącym budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, w szczególności oświadczam, że z osobą, której aplikację oceniam nie łączy mnie związek z tytułu:

- małżeństwa,
- pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
- przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie powzięcia przeze mnie informacji o istnieniu okoliczności opisanej wyżej zobowiązuję się do wyłączenia się od oceny aplikacji. Zobowiązuję się nie ujawniać informacji związanych z oceną aplikacji oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej przeze mnie aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis



Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony w wyznaczonym przez realizatora terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został wypełniony na odpowiednich niezmodyfikowanych formularzach udostępnionych przez realizatora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy dokumentacja jest kompletna i została podpisana przez wnioskodawcę?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy wszystkie pola wniosku oraz załączników zostały wypełnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czy uczestnik złożył wszystkie wymagane oświadczenia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy wszystkie kopie załączonych dokumentów zostały poprawnie poświadczona za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wniosek zawiera wszystkie obowiązkowe załączniki:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) harmonogram rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) biznesplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) kopię aktu własności lub przedwstępną umowę najmu lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Czy uczestnik jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP w Pabianicach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Czy wnioskodawca deklaruje podjęcie działalności gospodarczej w okresie: a) do 22.09.2014 r. – dotyczy uczestników wyłonionych w III naborze,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Planowana działalność gospodarcza nie należy do sektora podlegającego wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Decyzja w sprawie poprawności złożonej dokumentacji:

Czy złożona dokumentacja spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy dokumenty zostaną skierowane do uzupełnienia lub poprawy?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Imię i nazwisko oceniającego:.....

.....
Data

.....
Podpis