

# POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00

[www.pabianice.praca.gov.pl](http://www.pabianice.praca.gov.pl) email: [lopa@praca.gov.pl](mailto:lopa@praca.gov.pl)

## **ZASADY REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH** **W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2025 r.**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne;
4. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. oraz inne właściwe przepisy prawa.

### **Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:**

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
2. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej, bądź, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną w Urzędzie, poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. **Wnioskodawcy** – oznacza to **pracodawcę** (jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika) oraz **przedsiębiorcę** niezatrudniającego żadnych pracowników.
4. **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez wnioskodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych, poprzez refundację części poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

### **I. Warunki przyznawania prac interwencyjnych**

1. O zorganizowanie prac interwencyjnych mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, co najmniej 6 miesięcy.
2. Prace interwencyjne mogą być organizowane tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u Wnioskodawców:
  - a) zalegających z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

- b) posiadających w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- c) gdy zakres obowiązków pracownika na tworzonym stanowisku pracy mógłby prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych;
- d) którzy nie spełniają warunków określonych w dziale VII niniejszych zasad dotyczących pomocy de minimis;
- e) znajdujących się w grupie podmiotów, jak również powiązanych osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- f) znajdujących się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

## **II. Osoby uprawnione**

W ramach umowy o organizację prac interwencyjnych do Wnioskodawcy nie może być skierowana osoba bezrobotna:

### **1. będąca:**

- właścicielem,
- wspólnikiem,
- prokurentem,
- pełnomocnikiem,
- sprawująca funkcje w zarządzie (organach zarządu) lub
- pełniąca inną funkcję (odpłatnie, nieodpłatnie)

u Wnioskodawcy.

### **2. będąca współmałżonkiem osób wymienionych w pkt. II ust.1,**

### **3. która była zatrudniona u Wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;**

## **III. Czasookres i wysokość refundacji prac interwencyjnych**

### **1. Urząd w 2025 r. może kierować bezrobotnych do wykonywania prac**

**interwencyjnych na okres do 6 miesięcy** na zasadach określonych w art. 51 ust.1

ustawy. Wysokość refundacji wynosi 100% zasiłku podstawowego oraz składki na

ubezpieczenie społeczne. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji (celem uzyskania stosownej efektywności zatrudnieniowej - okres zatrudnienia powinien być przedłużony o dodatkowe 3 miesiące).

### **2. Refundacja prac interwencyjnych dotyczy poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów na wynagrodzenia za czas wykonywania pracy, wynagrodzenia za czas choroby i składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe).**

### **3. Wysokość refundacji na dzień 01.01.2025 r. wynosi 1960 zł, przy założeniu płatności przez wnioskodawcę składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67%.**

### **4. Refundacje w wysokości określonej w pkt III ust.1 niniejszych Zasad przysługują pod warunkiem zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia.**

#### **IV. Wniosek**

1. **Wnioskodawca** zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych składa wniosek (na druku Urzędu) wraz z załącznikami. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Urzędu w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków lub w Filii PUP w Konstancynie Łódzkim. Załączone kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień wpłynięcia/doręczenia wniosku do siedziby Urzędu.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, wyznacza się Wnioskodawcy, co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
  - a) dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności z okresu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku;
  - b) spełnienie przez wnioskodawcę warunków formalnych;
  - c) możliwość realizacji umowy;
  - d) miejsce tworzenia stanowiska pracy;
  - e) posiadane przez Urząd środki finansowe;
  - f) sytuację na lokalnym rynku pracy;
  - g) efektywność zatrudnieniową (o której mowa w pkt III ust. 1 niniejszych zasad) z dotychczasowych umów zawieranych z Urzędem.
6. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu.

#### **V. Umowa**

Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty zawiera z Wnioskodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:

1. liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
2. rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
3. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
4. obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,

5. obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania prac interwencyjnych i po zakończeniu prac interwencyjnych odpowiednio przez okres 3 miesięcy, w przypadku prac interwencyjnych do 6 miesięcy (**celem uzyskania stosownej efektywności zatrudnieniowej - okres zatrudnienia powinien być przedłużony o dodatkowe 3 miesiące**),
6. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku niewywiązania się z warunków zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i innych warunków umowy.

## **VI. Obowiązki Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca nie ma prawa zatrudnić na interwencyjnych stanowiskach pracy bezrobotnych **nieposiadających imiennego skierowania** wystawionego przez Urząd.
2. Jeżeli Wnioskodawca zatrudni bezrobotnych z datą wcześniejszą niż data skierowania lub z wynagrodzeniem niższym niż podane w umowie, Urząd nie będzie dokonywał refundacji.
3. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych nie może być przyczyną rozwiązania umowy o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania w terminie najpóźniej 60 dni po zakończeniu każdego miesiąca, za który przysługuje refundacja, wg wzoru ustalonego przez Urząd jednakże nie później niż do dnia 18 grudnia 2025 r. wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia (...) wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kserokopią umowy o pracę, zawartą na okres, **co najmniej 9 miesięcy** z osobą zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych (w przypadku wystąpienia z pierwszym wnioskiem o refundację za daną osobę);
  - b) zgłoszeniem do ubezpieczenia - deklaracją ZUS – ZUA; (w przypadku wystąpienia z pierwszym wnioskiem o refundację za daną osobę);
  - c) kserokopią deklaracji ZUS-DRA za refundowany miesiąc;
  - d) kserokopią raportu imiennego ZUS – RCA;
  - e) potwierdzeniem opłat ZUS za refundowany miesiąc, z wpisem: w tym opłata za osobę (imię i nazwisko osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych);
  - f) kserokopią raportu imiennego ZUS–RSA w przypadku choroby pracownika lub dni nieodpłatnych;
  - g) kserokopią listy płac z podpisem pracownika lub lista płac z potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy pracownika.
  - h) w przypadku składania ostatniego wniosku o refundację Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie zatrudnionego uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, stanowiące załącznik do umowy dotyczącej organizacji prac interwencyjnych.
5. Pracodawca zobowiązuje się po zakończeniu okresu refundacji do przekazania po upływie kwartału za każdy miesiąc kalendarzowy oraz na każdorazowe życzenie Urzędu pisemnej informacji o zatrudnieniu pracownika (raport imienny ZUS RCA/RCX za osobą zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych, a w przypadku nieobecności raport imienny RSA) i kserokopii listy płac z podpisem pracownika lub listy płac z potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy pracownika, który został zatrudniony w ramach prac interwencyjnych.

6. W przypadku zagrożenia realizacji umowy w związku z trudnościami przy wyborze bezrobotnego, Pracodawca zobowiązany będzie zaproponować wynagrodzenie w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia lub zaproponować inne stanowisko dla osoby bezrobotnej, na które nie będzie problemów z naborem.
7. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - a) informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
  - b) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania prac interwencyjnych i po zakończeniu prac interwencyjnych przez okres 3 miesięcy w przypadku prac interwencyjnych do 6 miesięcy (**celem uzyskania stosownej efektywności zatrudnieniowej - okres zatrudnienia powinien być przedłużony o dodatkowe 3 miesiące**);
  - c) zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w umowie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres lub naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem treści pkt. VI ust. 8 i 10 niniejszych zasad;
  - d) informowania Urzędu w przypadku objęcia Organizatora prac interwencyjnych sankcjami, o których mowa w cz. I pkt 3 lit. e, f niniejszych Zasad.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, albo przed upływem okresu po zakończeniu refundacji odpowiednio 3 miesięcy w przypadku prac interwencyjnych do 6 miesięcy Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Urzędu świadectwo pracy podpisane przez zatrudnionego skierowanego bezrobotnego oraz w terminie 30 dni zatrudnić inną skierowaną osobę bezrobotną.
10. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## **VII. Pomoc publiczna**

1. **Prace interwencyjne mogą stanowić pomoc de minimis określoną:**
  - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest/są udzielana/e zgodnie z przepisami tego rozporządzenia lub
  - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).

3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy o refundację prac interwencyjnych.
4. Urząd wydaje Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

### **VIII. Obowiązek informacyjny RODO**

Wypełniając obowiązek prawny ciążący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego „RODO”, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej: <http://pabianice.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Starosta Pabianicki, w imieniu którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania wyjaśnień dodatkowych z MRPiPS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmienić bądź doprecyzować zasady.