

POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00

www.pabianice.praca.gov.pl email: lopa@praca.gov.pl

ZASADY REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PABIANICACH W 2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
3. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. oraz inne właściwe przepisy prawa.

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach.
2. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie ze statusem „bezrobotny”.
3. **Wnioskodawcy** – oznacza to **pracodawcę** (jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika) oraz **przedsiębiorcę** niezatrudniającego żadnych pracowników.
4. **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez wnioskodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych, poprzez refundację części poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
5. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. Warunki przyznawania prac interwencyjnych

1. O zorganizowanie prac interwencyjnych mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, co najmniej 6 miesięcy.
2. Prace interwencyjne mogą być organizowane tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:
 - 1) w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy oraz w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich,
 - 2) gdy zakres obowiązków pracownika na tworzonej stanowisku pracy mógłby prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.
4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć Wnioskodawca:
 - 1) jeżeli osoby go reprezentujące lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) którzy spełnia warunki określone w dziale VII niniejszych zasad dotyczących pomocy de minimis;
- 3) nie znajduje się w grupie podmiotów, jak również powiązanych osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) nie znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;
- 5) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.

II. Osoby uprawnione

1. W ramach umowy o organizację prac interwencyjnych do Wnioskodawcy nie może być skierowana osoba bezrobotna:
 - 1) będąca:
 - a) właścicielem,
 - b) wspólnikiem,
 - c) prokurentem,
 - d) pełnomocnikiem,
 - e) pełniącą funkcje w zarządzie (organach zarządu) lub
 - f) pełniącą inną funkcję (odpłatnie, nieodpłatnie)u Wnioskodawcy z uwagi na racjonalność gospodarowania środkami publicznymi,
 - 2) która w ostatnich 90 dniach bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc,
 - 3) która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje bezrobotnym:
 - 1) posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - 2) powyżej 50 roku życia,
 - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale,
 - 6) do 30 roku życia,
 - 7) samotnie wychowującym co najmniej 1 dziecko.

3. Kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych bierze się pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

III. Czasookres i wysokość refundacji prac interwencyjnych

1. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może trwać przez okres od 3 do 12 miesięcy, przy czym pracodawca jest zobowiązany zatrudniać skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
Np. refundacja przez okres 4 miesiące, minimalny okres zatrudnienia 6 miesięcy, tj. 4 miesiące z refundacją + 2 miesiące koszty w 100% ponoszone przez Wnioskodawcę.
2. Z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, aby udzielić pomocy w zakresie aktywności zawodowej możliwie największej liczbie osób bezrobotnych oraz objąć wsparciem w tworzeniu miejsc pracy jak najszerszą grupę zainteresowanych pracodawców, w aspekcie posiadanych środków finansowych w 2025 roku, czasookres trwania prac interwencyjnych w Urzędzie wynosi 6 miesięcy, tj. 4 miesiące podlegające refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz 2 miesiące zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu tej refundacji.
3. Refundacja prac interwencyjnych dotyczy części kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
4. Maksymalna wysokość refundacji w 2025 r. stanowi kwotę 2500 zł po stronie wynagrodzeń i nagród + składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanej kwoty tj. ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe. Przy założeniu płatności przez Wnioskodawcę składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 1,67% łącznie to kwota 2 948,25 zł.
5. Refundacja w wysokości określonej w pkt III ust.3 i ust. 4 niniejszych Zasad przysługuje pod warunkiem zatrudnienia bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia.
6. Refundacji nie podlegają koszty w części, w której zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

IV. Wniosek

1. **Wnioskodawca** zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych składa wniosek (na druku Urzędu) wraz z załącznikami. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Urzędu w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków lub w Filii PUP w Konstancynie Łódzkim. Załączone kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień wpłynięcia/doręczenia wniosku do siedziby Urzędu lub Filii.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, a w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, wyznacza się Wnioskodawcy, 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Złożony wniosek jest opiniowany przez Komisję.
6. Przy opiniowaniu wniosku uwzględnia się:
 - a) dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form wsparcia, w szczególności z okresu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku;
 - b) spełnienie przez wnioskodawcę warunków formalnych;
 - c) możliwość realizacji umowy;
 - d) miejsce tworzenia stanowiska pracy;
 - e) posiadane przez Urząd środki finansowe;
 - f) sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - g) efektywność zatrudnieniową z dotychczasowych umów zawieranych z Urzędem.
7. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu.

V. Umowa

Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

1. liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
2. rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
3. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
4. obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
5. obowiązek zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
6. warunki wtórnego naboru na zwolnione stanowisko pracy,
7. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku niewywiązania się z warunków zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub naruszenia innych istotnych warunków umowy.

VI. Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca nie ma prawa zatrudnić na interwencyjnych stanowiskach pracy bezrobotnych **nieposiadających imiennego skierowania** wystawionego przez Urząd.
2. Jeżeli Wnioskodawca zatrudni bezrobotnych z datą wcześniejszą niż data skierowania lub z wynagrodzeniem niższym niż podane w umowie, Urząd nie będzie dokonywał refundacji.

3. Zatrudnienie bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania w terminie najpóźniej 60 dni po zakończeniu każdego miesiąca, za który przysługuje refundacja, wg wzoru ustalonego przez Urząd wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia (...) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kserokopią umowy o pracę, zawartą na okres, **co najmniej** trwania prac interwencyjnych z osobą zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych (w przypadku wystąpienia z pierwszym wnioskiem o refundację za daną osobę);
 - b) zgłoszeniem do ubezpieczenia - deklaracją ZUS – ZUA; (w przypadku wystąpienia z pierwszym wnioskiem o refundację za daną osobę);
 - c) kserokopią deklaracji ZUS-DRA za refundowany miesiąc;
 - d) kserokopią raportu imiennego ZUS – RCA;
 - e) potwierdzeniem opłat ZUS za refundowany miesiąc, z wpisem: w tym opłata za osobę (imię i nazwisko osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych);
 - f) kserokopią raportu imiennego ZUS–RSA w przypadku choroby pracownika lub dni nieodpłatnych;
 - g) kserokopią listy płac z podpisem pracownika lub listą płac z potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy pracownika.
5. Pracodawca zobowiązuje się po zakończeniu okresu refundacji do przekazania za każdy miesiąc kalendarzowy oraz na każdorazowe życzenie Urzędu pisemnej informacji o zatrudnieniu pracownika (raport imienny ZUS RCA za osobę zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych, a w przypadku nieobecności raport imienny RSA) i kserokopii listy płac z podpisem pracownika lub listy płac z potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy pracownika, który został zatrudniony w ramach prac interwencyjnych.
6. W przypadku zagrożenia realizacji umowy w związku z trudnościami przy wyborze bezrobotnego, Pracodawca zobowiązany będzie zaproponować wynagrodzenie w wysokości co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia lub zaproponować inne stanowisko dla osoby bezrobotnej, na które nie będzie problemów z naborem.
7. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - a) informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - b) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania prac interwencyjnych oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
 - c) zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w umowie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres lub naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem treści pkt. VI ust. 8 i 10 niniejszych zasad;
 - d) informowania Urzędu w przypadku objęcia Organizatora prac interwencyjnych sankcjami, o których mowa w cz. I pkt 4 niniejszych Zasad.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, albo przed upływem okresu po

zakończeniu refundacji, o którym mowa w cz. VI pkt 7 lit. b niniejszych Zasad, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Urzędu świadectwo pracy podpisane przez zatrudnionego skierowanego bezrobotnego oraz w terminie 30 dni zatrudnić inną skierowaną osobę bezrobotną.
10. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

VII. Pomoc publiczna

1. **Prace interwencyjne mogą stanowić pomoc de minimis określoną:**
 - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest/są udzielana/e zgodnie z przepisami tego rozporządzenia lub
 - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).
3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy o refundację prac interwencyjnych.
4. Urząd wydaje Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

VIII. Obowiązek informacyjny RODO

Wypełniając obowiązek prawny ciążyący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego „RODO”, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej: <http://pabianice.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Starosta Pabianicki, w imieniu którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania wyjaśnień dodatkowych z MRPiPS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmienić bądź doprecyzować zasady.