

DEKLARACJA PRACODAWCY – ZATRUDNIENIE PO SZKOLENIU

PRACODAWCA.....
(pełna nazwa firmy)

Adres:

Telefon:

NIP:.....REGON:

Przedmiot działalności:

Zobowiązuję się zatrudnić w ww. firmie Pana/Panią

..... urodzonego(a).....
(imię i nazwisko bezrobotnego) (data urodzenia)

zamieszkałego(a).....
(adres zamieszkania)

na stanowisku

po ukończeniu szkolenia

(nazwa szkolenia lub wymagane uprawnienia)

W przypadku szkolenia mającego na celu uzyskanie nowych kompetencji/umiejętności (bez nabycia uprawnień państwowych), program szkolenia powinien obejmować, co najmniej takie zagadnienia, jak:

-
-
-

i prowadzić do uzyskania nw. kompetencji/umiejętności:

-
-
-

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach.

.....
data podpis i pieczęć Pracodawcy



POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00
www.pabianice.praca.gov.pl e-mail: lopa@praca.gov.pl

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanego dalej „RODO” informujemy, iż:

ADMINISTRATOR, dane kontaktowe	Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, kontakt osobiście lub: <ol style="list-style-type: none"> 1) na adres poczty elektronicznej: lopa@praca.gov.pl 2) telefonicznie: 42 22-54-200 3) pisemnie: ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Pabianicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <ol style="list-style-type: none"> 1) za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@puppabianice.pl 2) telefonicznie: 42 22-54-211 3) pisemnie: ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach <ol style="list-style-type: none"> 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z: <ol style="list-style-type: none"> a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, e) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, f) innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa; 2) w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) weryfikacji uprawnień i danych, b) zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy, c) prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji, d) realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak zabezpieczenie dochodzenia roszczeń, e) realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz f) określania planów dalszych działań. <p>Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu i przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, nie dłużej niż przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.</p> <p>Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezadowolaniem sprawy.</p>
Odbiorcy danych	Dane osobowe są przekazywane m.in. do następujących odbiorców: <ol style="list-style-type: none"> 1) organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii prowadzącego rejestr centralny, b) banków, c) jednostki świadczącej usługi pocztowe – tj. Poczty Polskiej, d) Urzędów Skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, e) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, f) innych podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa; 2) podmiotów przetwarzających, w szczególności do: <ol style="list-style-type: none"> a) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, b) firm brakujących i niszczących dokumenty, c) firm zapewniających obsługę systemów IT, d) firm zapewniających obsługę prawną urzędu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach mają prawo do: <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do swoich danych osobowych, 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane, 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.