



Nazwisko i imię:		<i>data wpływu, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)</i>  .....
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W PABIANICACH****ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE – W TERMINIE 30 DNI  
OD DNIA JEGO WYDANIA****Część I. Wypełnia Wnioskodawca**

W związku z zawartą w dniu ..... umową o przyznanie  
bonu na zasiedlenia nr CAZ-.....-.....-...../...../ w załączeniu składam:

- umowę o pracę / umowę cywilnoprawną\* .....  
.....  
(wpisać datę zawarcia, nazwę podmiotu)
- potwierdzenie podlegania ubezpieczeniom społecznym:  
.....  
(wpisać: druk ZUS ZUA, oświadczenie pracodawcy o podstawie wymiaru składek  
na ubezpieczenie społeczne)
- inne .....
- Jednocześnie oświadczam, że:
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* wynosi / nie wynosi\* co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza / nie przekracza\* łącznie co najmniej trzy godziny dziennie;
  - od dnia ..... podjąłem działalność gospodarczą  
.....  
(wpisać nazwę zgodnie z wpisem do CEIDG)

i z tego tytułu podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne wynosi ..... zł.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Część II. Wypełnia PUP**

## SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

a) czy wnioskodawca rozliczył bon na zasiedlenie w terminie 30 dni TAK / NIE\*

b) Uwagi:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis  
specjalisty ds. programów

.....  
skonsultowano