



Nazwisko i imię wnioskodawcy:		<i>data wpływu, podpis i pieczętka osoby przyjmującej wniosek (wypełnia PUP)</i>
Adres zameldowania:	Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
Telefon:	PESEL:	

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W PABIANICACH**

**POWIADOMIENIE O PRZERWANIU ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
LUB ZAPRZESTANIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Część I. Wypełnia Wnioskodawca**

1. W związku z zawartą w dniu ..... umową o przyznanie bonu na  
zasiedlenie nr CAZ-...-...-.../.../... informuję, iż

- 1) od dnia ..... nie pozostaję  
w zatrudnieniu / nie świadczę pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej /  
nie prowadzę działalności gospodarczej\*
- 2) w załączeniu składam:
  - świadectwo pracy z dnia .....
  - inne .....
 (np. wydruk CEIDG, dokument potwierdzający rozwiązanie umowy cywilnoprawnej)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy



**Część II. Wypełnia PUP**

**SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW**

a) Czy wnioskodawca powiadomił o utracie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /  
zaprzestaniu działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE\*

b) Czy wnioskodawca powiadomił o podjęciu nowego zatrudnienia / innej pracy  
zarobkowej / działalności gospodarczej w terminie 7 dni TAK / NIE\*

c) Uwagi:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis  
specjalisty ds. programów

.....  
skonsultowano