

# POWIATOWY URZĄD PRACY W PABIANICACH

ul. Waryńskiego 11, 95 – 200 Pabianice, tel. 42 22-54-200, fax. 42 215-23-00

www.pabianice.praca.gov.pl email: lopa@praca.gov.pl

## ZASADY FINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRACY CZĘŚCI WYNAGRODZENIA I CZĘŚCI KOSZTÓW OSOBOWYCH PRACODAWCY ZA ZAGROŻONEGO WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM PRACOWNIKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

### I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania;
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
9. i inne właściwe przepisy prawa.

### II. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „**Ustawie**” – oznacza to ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
2. „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach;
3. „**Staroście**” – należy rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Pabianickiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach;
4. „**Ustawie o promocji**”- oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. „**Ustawie o niepełnosprawności**” – oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia o rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
6. „**Podmiotach ekonomii społecznej**” – należy rozumieć:
  - a) spółdzielnię socjalną,
  - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
  - e) organizację pozarządową (np. fundacje, stowarzyszenia), o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

- wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. **„Jednostce tworzącej podmiot ekonomii społecznej”** - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 10b ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub art. 3 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, który odpowiednio zorganizował warsztat terapii zajęciowej, utworzył zakład aktywności zawodowej lub centrum integracji społecznej lub prowadzi klub integracji społecznej;
8. **„Przedsiębiorstwie społecznym”** – należy rozumieć podmiot ekonomii społecznej lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, któremu nadano taki status w drodze decyzji wojewody właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu albo tej jednostki, wpisane do Rejestru Jednostek Pomocy Społecznej prowadzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
9. **„Ekonomii społecznej”** - należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej:
- a) w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej,
  - b) tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz
  - c) świadczenia usług społecznych,
- realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym;
10. **„Osobie zagrożonej wykluczeniem społecznym”** - należy przez to rozumieć:
- a) bezrobotnych,
  - b) bezrobotnych długotrwale
  - c) posiadających status poszukujących pracy bez zatrudnienia, będących albo w wieku do 30. roku życia albo po ukończeniu 50. roku życia albo niewykonującego innej pracy zarobkowej- w rozumieniu ustawy o promocji,
  - d) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o niepełnosprawności,
  - e) absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - f) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - g) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - h) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - i) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - j) osoby pozbawione wolności, osoby opuszczające zakłady karne oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakłady poprawcze,
  - k) osoby starsze w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,

- l) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 11. „Pracownik” – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie społecznym w myśl przepisów kodeksu pracy;
- 12. „Wnioskodawcy” – oznacza przedsiębiorstwo społeczne ubiegające się o sfinansowanie składek z Funduszu Pracy na podstawie ustawy.

### III. Warunki przyznania wsparcia przedsiębiorstwu społecznemu

1. Starosta może sfinansować ze środków Funduszu Pracy:
  - a) część wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej składce należnej od zatrudnionego pracownika na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz
  - b) część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego pracownika, zwanymi dalej składkami.
2. O finansowanie składek może ubiegać się przedsiębiorstwo społeczne.
3. Finansowaniu podlegają składki pracowników, którzy przed zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym posiadali status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.
4. Finansowanie składek nie może być realizowane u Wnioskodawców:
  - a) zalegających z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
  - b) posiadających w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
  - c) którzy nie spełniają warunków określonych w dziale VII niniejszych zasad dotyczących pomocy de minimis;
  - d) którzy otrzymali lub otrzymają refundację składek dla wnioskowanych pracowników z innych środków publicznych (np. ze środków PFRON);
  - e) znajdujących się w grupie podmiotów, jak również powiązanych osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - f) znajdujących się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

### IV. Wniosek

1. Wnioskodawca posiadający siedzibę przedsiębiorstwa na terenie powiatu pabianickiego może złożyć wniosek o sfinansowanie składek do Urzędu.
2. Wnioskodawca zainteresowany sfinansowaniem składek z Funduszu Pracy składa wniosek (na druku Urzędu) wraz z załącznikami. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Wniosek w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu

- Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11 w pokoju nr 218, bud. B.
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
    - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
    - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
  5. Za datę złożenia wniosku uznaje się faktyczny dzień wpłynięcia/doręczenia wniosku do siedziby Urzędu.
  6. Na każdego pracownika składa się oddzielny wniosek.
  7. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, wyznacza się wnioskodawcy, co najmniej 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
  8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
    - a) dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, w szczególności z okresu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku;
    - b) spełnienie przez wnioskodawcę warunków formalnych;
    - c) możliwość realizacji umowy, w szczególności posiadane przez Urząd środki finansowe.
  9. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający z upoważnienia starosty Dyrektor Urzędu.

## **V. Umowa**

Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności:

- a) terminy, czasookres i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy składek za zatrudnionego pracownika,
- b) obowiązek informowania Urzędu o przypadkach rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, którego koszty zatrudnienia podlegają finansowaniu oraz o innych okolicznościach mających wpływ na realizację zawartej umowy,
- c) sankcje w przypadku naruszenia warunków umowy.

## **VI. Czasookres i wysokość finansowania składek**

1. Finansowanie składek pracownika realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie udokumentowanego wniosku (na druku Urzędu), w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Finansowaniu podlegają składki od dnia zatrudnienia pracownika (spełniającego przesłankę osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym), jednak nie wcześniej niż od dnia wydania ostatecznej decyzji wojewody o uznaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego.
3. Czasookres finansowania składek wynosi 36 miesięcy. Jednakże w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy o pracę następuje wstrzymanie dalszego finansowania składek i umowa ulega rozwiązaniu.

4. Zwrot składek jest finansowany:
  - a) przez okres 24 miesięcy w pełnej wysokości oraz
  - b) przez okres kolejnych 12 miesięcy w połowie wysokości, do wysokości odpowiadającej wysokości miesięcznej składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę określa się:
  - a) według stanu na dzień zawarcia umowy z Urzędem – do refundacji składek za okres od dnia złożenia wniosku, zaś
  - b) do refundacji składek za okres do dnia złożenia wniosku - według stanu obowiązującego w tym okresie.

*Przykład:*

1. Wnioskodawca składa wniosek 01.03.2025 r.;
2. Ostateczna decyzja Wojewody o uznaniu statusu PS 05.08.2024 r.;
3. Zatrudniony pracownik wykluczony społecznie od 01.06.2024 r.;
4. Refundacja przysługuje od 05.08.2024 r. na 36 miesięcy tj. do 04.08.2027 r.;
5. Wysokość refundacji: od 05.08.2024 r. do 31.12.2025 r. zwrot składek od kwoty 4.300,00 zł (minimalne wynagrodzenie obowiązujące w tym okresie), zaś od 01.01.2025 r. zwrot składek od kwoty 4.666,00 zł (minimalne wynagrodzenie za pracę).

## **VII. Pomoc de minimis**

1. Środki z Funduszu Pracy przeznaczone na zwrot kosztów składek dla zagrożonych wykluczeniem społecznym pracowników przedsiębiorstwa społecznego stanowią pomoc de minimis określoną:
  - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest/są udzielana/e zgodnie z przepisami tego rozporządzenia lub
  - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Wnioskodawca będący beneficjentem lub potencjalnym beneficjentem pomocy publicznej składa wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem (na druku Urzędu).
3. Dzień udzielenia pomocy de minimis to dzień zawarcia umowy.
4. Urząd wydaje Przedsiębiorstwu społecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządza korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

## **VIII. Obowiązek informacyjny RODO**

Wypełniając obowiązek prawny ciążący na Administratorze a wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1, zwanego „RODO”, informujemy, iż

- a) administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, ul. Waryńskiego 11, 95-200 Pabianice, reprezentowany przez Dyrektora,
- b) szczegółowe informacje, dotyczące celów przetwarzania danych, czasu przechowywania poszczególnych kategorii, odbiorców danych, praw osoby, której dane dotyczą, są zawarte w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie internetowej <http://pabianice.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i u pracownika merytorycznego.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Starosta Pabianicki, w imieniu którego działa w granicach uzyskanego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany zasad w trakcie trwania roku kalendarzowego w przypadku otrzymania wyjaśnień dodatkowych z MRP i PS i innych organów, które w sposób istotny mogłyby zmieniać bądź doprecyzować zasady.