

Jak zarejestrować się on-line

PUP w Pabianicach Data publikacji: 10.04.2020

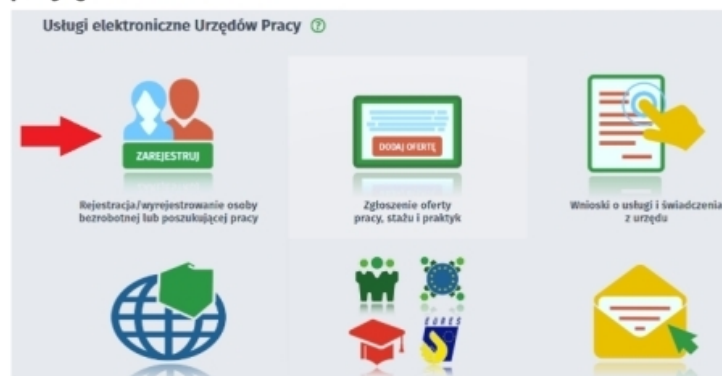
Szanowny kliencie!

Proponujemy inny sposób rejestracji w Urzędzie, a
zwiększyć Twoje i nasze bezpieczeństwo

Jeśli posiadasz Internet, Konto w banku
i skaner – **Udaj się do domu !!**

i wykonaj następujące kroki:

1. Wejdź na stronę: www.praca.gov.pl
2. Wybierz poniższą opcję:



3. W kolejnym kroku:



4. W kolejnym kroku wybierz adresata: Powiatowy Urząd Pracy w Pak (wpisz "pab" Pabianice podpowie się samo)
5. Dalej wypełnij ankietę.
6. Wybierz metodę rejestracji: Rejestracja w powiatowym urzędzie pr

Metoda rejestracji



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

7. W kolejnych krokach: wypełniaj wymagane pola. **Pamiętaj** zawsze skan dokumentu, system będzie o tym przypominał. Jeśli zapomnisz o dodatkowego skanu, będziesz to mógł zrobić w ostatnim kroku.

UWAGA!! JEŚLI NIE MASZ MOŻLIWOŚCI SKANOWANIA – NIE SKANERA, ITP., MOŻESZ DOKUMENTY DOSTARCZYĆ DO URZĘDU **W F PAPIEROWEJ** (kopie lub oryginały) – WRZUĆ DO SKRZYNKI PODA W KOPERCIE Z DOPISKIEM „UZUPEŁNIENIE REJESTRACJI ELEKTORNICZ

8. Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu oświadczeń przejdziesz do Weryfikacja klienta. Wybierz Podpisz wniosek profilem zaufanym i wy

Weryfikacja klienta


Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij
Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.


Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij
Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl


Przełącz dane bez podpisu
Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

9. Zaloguj się np. przy pomocy banku:

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

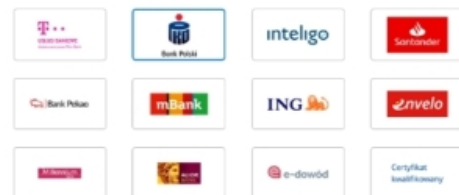
Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



10. Po poprawnym zalogowaniu i podpisaniu wniosku powinieneś dostać komunikat:

Podsumowanie

Dokument został wysłany.

Z datą wypełnienia wniosku zostaniesz zarejestrowany w urzędzie konieczności osobistej wizyty.

Jesli powyższa instrukcja jest niejasna, bądź w trakcie wypełniania pojawią się problemy skorzystaj z pomocy naszych pracowników, którzy przeprowadzą Cię przez cały proces rejestracji.

Zadzwoń: 42 22 54 254 lub 42 22 54 253